



ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Anno 2022

*La presente Relazione dà conto sinteticamente delle attività svolte nell'anno **2022**, raggruppandole in modo omogeneo avuto riguardo agli obiettivi di performance assegnati ai sensi dell'art. 97 del TUEL D.Lgs 267/2000 e alle funzioni ulteriori assegnate con [determina commissariale n. 2 del 10.07.2013](#) e confermate con [decreto sindacale n.107 del 04.10.2016](#) e con [decreto sindacale n. 256 del 09.11.2018](#)*

Introduzione

L'anno 2022 si qualifica come anno della ripresa dopo il periodo emergenziale pur permanendo diverse criticità inerenti l'ambito organizzativo per il ridimensionamento della dotazione organica a seguito collocazione a riposo di molte figure professionali, divenuto elemento critico nella compagine dirigenziale che vede la sola presenza di un solo dirigente a tempo indeterminato e un dirigente a tempo determinato.

Nonostante l'imperversare delle difficoltà, è stato garantito l'assolvimento degli adempimenti necessari, con dovizia e competenza, assolvendo a tutti gli obiettivi assegnati.

Il rientro a tempo pieno in presenza ha determinato un impatto organizzativo concreto determinando un rilancio delle attività e delle relazioni effettive all'interno degli uffici e dei servizi resi.

Dinanzi alle criticità del momento, l'ente ha mantenuto un forte equilibrio perseverando nell'attività amministrativa che è stata improntata ad una gestione responsabile che ha visto il pieno coinvolgimento della struttura.

Conformemente alle disposizioni nazionali e regionali, l'Ente ha adottato i protocolli di sicurezza al fine di assicurare durante la presenza in servizio, per le attività indifferibili, le condizioni di igiene e protezione a salvaguardia della salute pubblica.

Tutto questo ha comportato un puntuale lavoro di conciliazione con le diverse esigenze nel rispetto delle procedure regolamentari e della tempistica assegnata.

Un elemento rilevante in sede di monitoraggio, riguarda il dato relativo al fatto che l'ente ha dato prova di continuità in tutto questo periodo evitando vuoti gestionali e organizzativi all'insegna del buon andamento amministrativo.

A tal fine si è data priorità, negli strumenti di programmazione, agli obiettivi sulla trasparenza ed alle misure di prevenzione della corruzione intesi nel più efficace significato come strumento per migliorare e rendere visibile, semplificata e conoscibile l'attività amministrativa: sono state introdotte buone pratiche, si sono potenziati i controlli, sono stati standardizzati diversi procedimenti amministrativi, è stata migliorata la piattaforma informatica e sono stati creati canali sul sito web per la comunicazione esterna.

Un aspetto significativo dell'attività è stata la partecipazione alle attività formative collegate al progetto Metropoli strategiche dalle quali l'Ente ha ottenuto vantaggi in termini di crescita professionale e di opportunità (rafforzamento con professionalità esterne in seno al progetto

“Metropoli Strategici”) che ha rappresentato un volano, in un momento di distacco sociale e motivazionale, offrendo uno stimolo, a tutto il personale, volto a dare continuità all’attività amministrativa dell’ente.

Attraverso il Coordinamento di diverse progettualità (Masterplan - Metropoli Strategiche - Green Public Procurement_MattM- Rafforzamento Amministrativo- Sviluppo Sostenibile) e per le quali è stato attivato un costante presidio, è stata garantita un’attiva partecipazione divenendo riferimento dell’intera comunità territoriale.

Ciò ha comportato il “governo delle azioni” che è stato garantito con la creazione di Gruppi di lavoro volti a presidiare le diverse attività coordinate a distanza attraverso videoconferenza e modalità virtuali e sistemi di comunicazioni veloci (whatsApp, e-mail, videochiamate ecc.).

La città metropolitana in questo anno ha altresì proseguito nel percorso avviato di interlocuzione con i Comuni del territorio al fine di rafforzare la propria identità di contesto, incrementando le azioni del progetto “Comunità di Pratiche” per configurarsi nel suo nuovo ruolo di casa dei Comuni e con i Comuni costruire percorsi di legalità e di trasparenza.

L’attività di coordinamento si è rivelata strategica e sfidante improntata a criteri di trasparenza, di economicità e speditezza.

La continua attenzione al miglioramento dell’efficienza gestionale all’interno dell’Ente per soddisfare criteri di qualità, trasparenza ed economicità di fatto è divenuta, negli ultimi anni, una costante del modus operandi, nonostante l’aumento di adempimenti formali cui è chiamata come Pubblica Amministrazione.

Tale obiettivo è stato finalizzato a fare acquisire all’Amministrazione un approccio e un metodo condiviso e come tale si pone come contesto necessario a tutte le attività.

Considerato il proficuo e doveroso coinvolgimento profuso da tutte le Direzioni dell’Amministrazione nel perseguimento dell’obiettivo, si evidenzia la proficua rete sinergica di tutto il personale quale risultato ottimale.

Il cammino è orientato, conformemente agli indirizzi dell’Amministrazione a costruire percorsi virtuosi volti a rafforzare i valori della buona amministrazione.

*IL SEGRETARIO GENERALE
Maria Angela Caponetti*

Funzioni svolte dal Segretario ai sensi dell'art. 97 del TUEL

Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa

ATTIVITA' SVOLTA

E' stata svolta un'ampia attività comunicazionale verso le strutture organizzative dell'Ente al fine di supportare, indirizzare, orientare, il lavoro di tutta l'organizzazione.

Nell'espletamento della funzione giuridico-amministrativa é stata effettuata una verifica preventiva delle problematiche e delle proposte in modo da indirizzare l'azione amministrativa in coerenza alle norme e ai principi di legalità.

Ciò ha comportato un continuo impegno di approfondimento e studio sia normativo che giurisprudenziale nelle diverse discipline che riguardano l'Ente, dal personale all'edilizia, ai lavori pubblici nonché in materia finanziaria.

E' stata svolta una quotidiana funzione di miglioramento della qualità della produzione amministrativa dell'Ente garantendo la correttezza amministrativa e il principio di buon andamento.

RISULTATI OTTENUTI IN SINTESI

Le azioni intraprese hanno portato a soluzioni adeguate alla complessità del contesto.

Risoluzione problematiche mediante confronto diretto

n. **23** Incontri formali con il Sindaco

n. **16** Incontri formali con il Commissario Straordinario

n. **53** Tematiche ha svolto proficua attività di collaborazione sulle questione sotto indicate.

Tematiche per le quali è
stata fornita
collaborazione ed
assistenza giuridico
amministrativa

- *Presentazione del Piano Strategico dell'Ente ai fini dell'imminente Approvazione.*
- *Estensione a trenta ore settimanali per tutti I novanta dipendenti dell'Ente stabilizzati a fine anno 2020.*
- *Assistenza alla prima seduta della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina, presieduta dal Commissario ad acta, nominato dalla Regione Siciliana, dott. Angelo Sajeva per procedere all'approvazione del Regolamento provvisorio e transitorio per il funzionamento della Conferenza Metropolitana.*
- *Adozione del Regolamento provvisorio e transitorio per il funzionamento della Conferenza Metropolitana.*
- *Disciplina regolamentare per lo svolgimento delle sedute deliberanti del Sindaco Metropolitan in modalità telematica a distanza.*
- *Assistenza all'insediamento a Palazzo dei Leoni del Commissario Straordinario, dott. Leonardo Santoro, con le funzioni di Sindaco Metropolitan.*
- *Assistenza amministrativa all'approvazione dei PUI (Piani Urbani Integrati) nell'ambito del PNRR per un import complessivo di oltre centotrentadue milioni di euro.*
- *Partecipazione al convegno dal tema: "Dall'esperienza di coprogettazione alla responsabilità dell'attuazione. I Segretari a confronto sulle sfide del PNRR", relativo allo sviluppo e alla programmazione negli enti territoriali e il ruolo strategico dei Segretari. (25 marzo 2022, ore 09.00 – 13:30 - Salone degli Specchi di Palazzo dei Leoni).*
- *Assistenza all'Insiadimento della Conferenza Metropolitana (01 Aprile 2022, ore 11.00 – Salone degli Specchi di Palazzo dei Leoni) - 1-del.conf.metr-2022 e Approvazione Bilancio Consuntivo 2020.*
- *Supporto giuridico amministrativo all'Approvazione del Piano Provvisorio della Performance 2022 - 2024, Piano provvisorio degli Obiettivi 2022 e Piano delle Azioni Positive 2022-2024. Atti preordinati alla approvazione del Piano Integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO).*
- *Supporto giuridico amministrativo all'Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, Piano della Performance 2022-2024 e Piano degli Obiettivi 2022-2024.*
- *Approvazione della "Valutazione della performance individuale dei Dirigenti*

- *dell'Ente per l'anno 2021 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato".*
- *Approvazione della "Relazione sulla performance 2021" e della "Valutazione della performance organizzativa 2021".*
- *Supporto giuridico Amministrativo al Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024.*
- *Collaborazione all'Approvazione dello schema di Protocollo d'intesa finalizzato alla prevenzione ed al contrasto dei fenomeni del bullismo, cyberbullismo e delle devianze giovanili.*
- *Rilevazione sulla qualità dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2021.*
- *Collaborazione all'Approvazione del Bilancio di Genere 2022.*
- *Assistenza giuridico amministrativa all'insediamento del CUG (Comitato Unico di Garanzia).*
- *Assistenza giuridico amministrativa alle attività propedeutiche all'Approvazione del PTPCT "Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024".*
- *Collaborazione al ripristino scadenze e obblighi di comunicazione all'ANAC.*
- *Disposizione sulla "Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi".*
- *Collaborazione all'emanazione delle "Procedure di affidamento sottosoglia" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento dei controlli interni.*
- *Conclusa la fase emergenziale del Covid-19 e alla luce del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'08 ottobre 2021, collaborazione e assistenza giuridico amministrativa ai fini della predisposizione degli atti per l'adozione del Regolamento sul Lavoro Agile e del relative accord individuale.*
- *Collaborazione e assistenza all'adozione dell'"Integrazione al Piano dei Fabbisogni di Personale anni 2022-2024".*
- *Supporto alle procedure per l'approvazione del Piano delle Assunzioni 2022-2024.*
- *Assistenza alla presentazione della Relazione finale sull'attività formative del personale dipendente anno 2021.*
- *Istituzione dell'Unità di Progetto Intersettoriale, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per la partecipazione della Città Metropolitana di Messina all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura da finanziare nell'ambito del PNRR, M1C3-3, Investimento1.2.*

- *Disciplina dell'orario di servizio del Corpo di Polizia Metropolitana.*
- *Supporto all'adozione del Regolamento erogazione servizio a favore di terzi resi dalla Polizia Metropolitana.*
- *Approvazione schema protocollo di intesa tra il Dipartimento Affari Extraregionali (DAE) e la Città Metropolitana di Messina.*
- *Presa d'atto e Adesione al Protocollo d'Intesa tra la Città Metropolitana di Reggio Calabria, la Città Metropolitana di Messina, l'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Città Metropolitana di Reggio Calabria e la Società Benefit 500x100 Sri SB finalizzato alla realizzazione congiunta de "La Biennale dello Stretto".*
- *Emanazione circolare sul Green Pass rafforzato con decorrenza 15 Febbraio 2022 a seguito del Decreto Legge n. 1 del 07/01/2022 relativo alle nuove misure di prevenzione per fronteggiare il diffondersi della nuova variante SARS-CoV-2 denominata "Omicron".*
- *Di concerto con il Datore di Lavoro sono state predisposte le raccomandazioni per la limitazione del contagio Covid-19 nei luoghi di lavoro.*
- *Direttiva in materia di utilizzo dei dispositivi di protezione.*
- *Emanazione Disposizione organizzativa sul Lavoro Agile dopo il 31 marzo 2022 per i lavoratori fragili in seguito alla proroga dello stato di emergenza epidemiologica al 30 aprile 2022.*
- *Predisposizione degli affidamenti di incarichi di reggenza temporanea della "Viabilità Metropolitana", dei "Servizi Tecnici Generali", "Servizi Finanziari e Tributari" e "Pianificazione Strategica e Ambiente".*
- *Adozione del Bilancio di Previsione 2022-2024 comprensivo del DUP 2022-2024.*
- *Adozione Rendiconto di Gestione 2021.*
- *Collaborazione al progetto CreiamoPA all'interno del Forum Nazionale per la presentazione della nuova Strategia per lo Sviluppo Sostenibile (SNSvS).*
- *Collaborazione ad una importante iniziativa denominate "Valore Pubblico: la Pubblica Amministrazione che funziona" organizzato dalla SDA Bocconi School of Management e dal Gruppo Editoriale Gedi, con il patrocinio del Ministro per la Pubblica Amministrazione, del Dipartimento della Funzione Pubblica e di ANCI e UPI, mediante la presentazione di n. 6 progetti ("BuyGreen", "Comunità di pratiche", "Futuri cittadini responsabili", "Progettare per ripartire", "Messina la città nuova dal liberty al razionalismo", "Accogli ME"). La SDA Bocconi premia due progetti: "Accogli ME" e "Messina la città nuova dal liberty al razionalismo".*
- *Contributo al premio della Città Metropolitana di Messina per l'eccellenza formativa XX edizione del Premio Basile 2022 – Siracusa.*

- *Partecipazione alla presentazione di due progetti della Città Metropolitana di Messina (“Comunità di Pratiche” e “Meno Plastica a scuola”) candidati al premio “PA sostenibile e resiliente 2022” promosso da FPA e ASviS.*
- *Partecipazione al confronto con esperti ANCI in merito alla problematica delle assunzioni nell’ambito del progetto Metropoli Strategiche.*
- *Partecipazione alla verifica straordinaria di cassa in seguito all’insediamento del Sindaco Metropolitan neo eletto.*
- *Approvazione proposta per interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana all’interno del PNRR.*
- *Avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata all’acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina di un componente del NIV (Nucleo Indipendente di Valutazione) della Città Metropolitana di Messina.*
- *Relazione inizio mandato del Sindaco Metropolitan dott. Federico Basile anni 2022-2027.*
- *Benessere organizzativo – Presa d’atto delle risultanze dell’indagine effettuata tra il personale dipendente – anno 2021.*
- *Riaccertamento ordinario residui al 31/12/2021 di competenza della segreteria generale ai fini dell’approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2021 ai sensi del D.Lgs . n.118/2011 e ss.mm.ii.*
- *Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2021 di competenza dello “Staff del Sindaco Metropolitan” ai fini dell’approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2021, ai sensi del D.Lgs . n.118/2011 e ss.mm.ii..*
- *Autorizzazione alla realizzazione di un Seminario formativo sul tema: “Dal Codice Civile al D.L. 165/2001 al PNRR. Gestione del personale: opportunità e vincoli”, da svolgersi presso la Città Metropolitana di Messina il 12 luglio 2022.*
- *Disposizioni per la pubblicazione in uno spazio del sito istituzionale, denominato “NUOVO CORONAVIRUS: Cosa c’è da sapere” organizzato in due Sezioni: una con le “Disposizioni Generali” ed una con i “Provvedimenti dell’Ente” contenenti i documenti più rilevanti per fronteggiare l’Emergenza Sanitaria da COVID-19.*
- *Deliberazione n. 3 del 12/09/2022, in qualità di commissario ad acta, Ottemperanza alla sentenza n. 672/2021, resa dal Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana nel giudizio pendente tra la Città Metropolitana di Messina e Sigg. Scandurra Santa, Fleres Maria Concetta, Fleres Liliana Cettina, Fleres Ettore e Fleres Concetto. Acquisizione ex art. 42 bis D.P.R. n. 327/2001 e risarcimento del danno.*

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio

ATTIVITA' SVOLTA

E' stata garantita al Sindaco una attività di consulenza e di supporto sia in merito all'istruttoria dei decreti sia sull'esame degli atti in sede di adozione.

E' stata assicurata la partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Commissario Straordinario (fino al 31 gennaio 2022) ed alla Conferenza Metropolitana con i poteri del Consiglio Metropolitanano, effettuando un'attenta analisi delle proposte di deliberazione, sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa, prima dell'adozione dei provvedimenti finali.

E' stata curata la fase di insediamento e dei lavori della Conferenza Metropolitana, alla quale, con L.R. n.31 del 18.12.2021, sono stati assegnati temporaneamente i poteri del Consiglio Metropolitanano limitatamente alle competenze di cui al comma 2 dell'art. 14/bis della L.R. 15/2015.

SINTESI RISULTATI OTTENUTI

Dal 01/01/2022 al 15/09/2022

Miglioramento del sistema organizzativo, della razionalizzazione e semplificazione dei processi

n. 32 sedute deliberanti con il Sindaco Metropolitanano

n. 128 decreti sindacali approvati con il Segretario Generale

n. 4 Sedute del Consiglio Metropolitanano con il Commissario Straordinario

n. 9 Deliberazioni del Consiglio Metropolitanano approvate con il Segretario Generale

n. 1 Seduta di Conferenza Metropolitanana con i poteri del Consiglio Metropolitanano (1 aprile 2022)

n. 2 Sedute di Conferenza Metropolitanana (10 febbraio e 20 maggio 2022) convocate ma non tenute per mancanza di numero legale

n. 2 Deliberazioni della Conferenza Metropolitanana;

n. 1 Deliberazione in qualità di Commissario ad acta.

Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente

ATTIVITA' SVOLTA

Ha coordinato l'attività connessa alla stipula di contratti nell'interesse dell'Ente. I principali atti sono relativi ai lavori pubblici - sia come viabilità che come edilizia, ai servizi sociali, all'ambiente ed ai servizi generali.

Nella fase istruttoria per la predisposizione dei contratti sono stati eseguiti, con attenzione, la verifica ed il controllo dell'osservanza dei principi di legalità in materia di pubblici appalti. E' stata svolta, inoltre, una costante assistenza alle gare d'appalto.

RISULTATI OTTENUTI

Dal 01/01/2022
al 15/09/2022

E' stata curata la stesura e la stipula di

N. 32 Contratti in forma pubblica amministrativa

N. 71 Contratti in forma privata

Sono stati registrati nei registri interni:

n. 14 tra Convenzioni, Accordi di Programma e Protocolli d'Intesa

n. 30 procedure MEPA

Sono stati registrati **n. 2** contratti di lavoro a tempo determinato.

E' stata eseguita:

L'acquisizione della documentazione relativa al pantouflage e al conflitto di interessi per tutti gli atti stipulati.

L'assistenza alle attività preordinate alle gare

La dematerializzazione dei Contratti e l'archiviazione in cloud esterno.

L'implementazione dell'informatizzazione delle scritture private.

Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti

ATTIVITA' SVOLTA

Costante e giornaliera udienza ai Dirigenti in una ottica di “problem solving”. La strategia adoperata è stata quella della complessiva condivisione dei problemi in una visione comune.

E' stata garantita un'attività di coordinamento volta ad attenzionare la programmazione e gli indirizzi, nonché un'attività di monitoraggio in itinere volta alla verifica dei risultati.

Il ruolo é stato svolto attraverso i classici strumenti in integrazione: direttive, circolari, disposizioni, conferenze di direzione on line e in presenza, conferenze di direzione, conferenze di servizio e riunioni operative in presenza ed on line.

E' stata intensificata l'attività per l'esecuzione di progetti importanti con l'istituzione, ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente, di una unità di progetto intersettoriale per la partecipazione dell'Ente all'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura da finanziare nell'ambito del PNRR, M1C3-3, investimento 1.2.

RISULTATI OTTENUTI

Nell'anno 2022 si sono svolte n. 27 riunioni così suddivise:

- n. **8** Conferenze di Direzione
- n. **12** Conferenze di Servizio
- n. **4** Incontri di Delegazione Trattante di Parte Pubblica
- n. **1** Incontro sui PUI (Piani Urbani Integrati)
- n. **1** Partecipazione al confronto con esperti ANCI nell'ambito del progetto Metropoli Strategiche
- n. **1** Riunione Operativa in videoconferenza con il Ministro dell'Interno per affrontare la problematica dell'emergenza profughi ucraini

Attività in breve

Nell'anno 2022 si sono svolte n. **27** riunioni così suddivise:

CONFERENZE DI DIREZIONE

- 1) Il 31/03/2022 sono stati affrontati i seguenti argomenti: il Documento provvisorio di sicurezza Covid-19 durante le operazioni elettorali; la Disposizione Organizzativa sul Lavoro Agile; Varie ed eventuali;
- 2) Il 10/5/2022 si è affrontato e approvata la distribuzione del Fondo Lavoro Straordinario anno2022;
- 3) Il 20/6/2022 è stata convocata la Conferenza di Direzione in seguito all'insediamento del neo Sindaco Metropolitano eletto, dott. Federico Basile;
- 4) Il 22/6/2022 è proseguita la Conferenza di Direzione alla presenza del Sindaco Metropolitano per la presentazione delle relazioni dei dirigenti sullo stato dell'arte delle attività di programmazione;
- 5) Il 23/6/2022 si è concluso l'incontro del Sindaco Metropolitano con i dirigenti per acquisire tutte le informazioni utili sullo stato dell'arte delle attività;
- 6) Il 5/7/2022 si è svolta la Conferenza di Direzione per discutere gli obiettivi strategici 2023-2025 DUP;
- 7) Il 21/7/2022 si è riunita la Conferenza di Direzione per la predisposizione di tutti gli atti inerenti il verbale di conciliazione del personale contrattista;
- 8) Il 20 Settembre 2022 si è svolta la Conferenza di Direzione per un approfondimento dell'art. 25 del CCDI relativo alla "Indennità Forfettaria" rivolto al personale del Corpo di P.M., della Sorveglianza delle Riserve Naturali, tecnico impegnato nelle attività di polizia giudiziaria.

CONFERENZE DI SERVIZIO

- 1) Il 18/1/2022 è stato affrontato il problema della articolazione dell'orario di lavoro del Corpo di Polizia Metropolitana di concerto con il Capo di Gabinetto, il Comandante del Corpo P.M. e le direzioni I Personale, II Finanziaria;
- 2) Il 3/3/2022 è stato esaminato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) con i Responsabili dei Servizi Istituzionali, Performance, Sistemi Informatici;
- 3) Il 9/3/2022 è stato dibattuto lo "Stato dell'arte dei progetti di reingegnerizzazione in atto finanziati e in corso di attuazione" con la V Direzione e i Servizi Informatici e Istituzionali;
- 4) Il 30/3/2022 sono state affrontate le criticità sui rifiuti illustrate dalla Direzione Ambiente;
- 5) Il 31/3/2022 si è svolta una video conferenza sul PIAO con i Funzionari di Halley alla presenza dei Servizi Informatici e della Performance;
- 6) Il 28/4/2022 è stato discusso il Progetto sulla realizzazione della Centrale

Operativa di Messina nell'ambito del Corpo di Polizia Metropolitana e il Regolamento sulla Pronta Reperibilità alla presenza del Comandante del Corpo P.M. e della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali";

- 7) Il 18/5/2022 si è svolta una Conferenza di Servizio per affrontare il tema sui fondi destinati al PNRR con la I, II, III, IV, V Direzione e i Responsabili del Servizio Gestione Finanziaria;
- 8) Il 9/6/2022 si è riunita la Conferenza di Servizio per approfondire le problematiche del sistema Halley alla presenza di tutte le direzioni e dei Responsabili dei Servizi e Uffici abilitati all'uso della piattaforma;
- 9) Il 28/6/2022 si è svolto un incontro sulla "Verifica dei contenuti del PIAO finalizzata all'approvazione" alla presenza dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici incaricati.
- 10) Il 30/6/2022 si è riunita la Conferenza di Servizio per la definizione del nuovo Piano del Fabbisogno e del Lavoro Agile di concerto con i Responsabili dei Servizi incaricati;
- 11) Il 4/7/2022 si è svolta una Conferenza di Servizio alla presenza di un Funzionario della NET SERVICE e dei Funzionari dell'Ente competenti per partecipare all'"Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura nda finanziare nell'ambito del PNRR, M1C3-3 investimenti 1-2";
- 12) L'1/9/2022 si sono assunti gli accordi per la predisposizione del documento finale del Commissario ad Acta nominato dal CGA per una procedura di esproprio risalente al 1991 alla presenza della direzione del Servizio Legale, della direzione Finanziaria, della IV Direzione Patrimonio e del Servizio Contratti.

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

- 1) Il 3/2/2022 si è svolto un confronto con le OO.SS. e le RSU sulla "Proposta disciplina orario di servizio del Corpo di Polizia Metropolitana;
- 2) L'8/2/2022 si è continuato il confronto con le OO.SS. e le RSU sulla disciplina dell'orario di servizio del Corpo di Polizia Metropolitana;
- 3) Il 18/5/2022 si è svolto il confronto con le OO.SS. e le RSU sul Regolamento del Servizio Pronta Reperibilità;
- 4) Il 14/9/2022 si è svolto il Confronto Sindacale in merito al Lavoro Agile e all'Integrazione oraria/articolazione oraria di lavoro del personale stabilizzato;

PUI (Piani Urbani Integrati)

Il 18/5/2022 si è svolta una videoconferenza con l'ANCI sui PUI;

METROPOLI STRATEGICHE

Il 5/9/2022 partecipazione al confronto con esperti ANCI in merito alla problematica delle assunzioni nell'ambito del progetto **Metropoli Strategiche**.

RIUNIONE OPERATIVA

L'8/3/2022 si è svolta una videoconferenza con il Ministro dell'Interno per affrontare la problematica **dell'emergenza profughi ucraini**.

Nell'anno 2022 sono stati completati e pubblicati i **REPORT DELLE ATTIVITA' SMART WORKING anno 2021** nella fase dell'epidemia **COVID-19**:

- 1) Dall'1 Settembre al 30 Ottobre 2021;
- 2) Dall'1 Novembre al 31 Dicembre 2021.

Infine, è stata avviata l'istruttoria per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**) con **D.S. n. 219 del 21/09/2022** all'interno del quale è stato, altresì, inserito il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (**POLA**).



SEGRETARIO GENERALE

Ufficio di Segreteria

Servizi Istituzionali, al cittadino, anticorruzione e trasparenza, U.R.P.

Ufficio
Prevenzione corruzione
e controllo degli atti

Ufficio Trasparenza

Ufficio Assistenza agli
Organi Istituzionali

Ufficio URP e
partecipazione
dei cittadini

Ufficio Segreteria
Consiglio Metropolitan

Ufficio Processi
partecipativi delle
comunità locali

Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance

Ufficio coordinamento
programmazione
strategica e qualità dei
servizi

Ufficio Unico della
Formazione

Ufficio Processi e
semplificazioni

Ufficio di Supporto
al N.I.V.

Organizzazione e
promozione delle
politiche di genere

Ufficio organizzazione
e relazioni sindacali

Ufficio Europa e
progetti speciali di
innovazione

Servizio Contratti

Ufficio assistenza
procedure di gara

Ufficio Rogiti e
conservazione
digitale degli atti

Ctrl + clic sui riquadri per
esplorarne il contenuto

SERVIZIO	NUMERO UNITA'	CATEGORIA	GENERE
Segreteria	1	D	F
	1	B	F
	1	B	M
Servizi Istituzionali, al cittadino, anticorruzione e trasparenza, U.R.P.	1	D	F
	5	C	F
	1	C	M
	5	B	M
	2	B	F
	1	A	M
Contratti	1	D	M
	1*	D	M
	2	C	F
	1	C	M
	2	B	F
	1	B	M
Programmazione, Organizzazione e Performance	1	D	M
	1	D	F
	1**	D	F
	7	C	F
	5	B	M
	1	B	F
	*Personale con incarico a t. d. x 3 anni, in servizio dal 15 Nov 2021	1 D Comunicazione dell' Agenzia per la Coesione Territoriale pec prot. N. 13869 dell'8.10.2021 assunta al Prot. Gen. al n. 34291/21 dell' 11.10.2021	M
	**Personale con incarico a t. d. x 3 anni, in servizio dal 02Mag 2022	1 D Comunicazione dell' Agenzia per la Coesione Territoriale pec del 04.04.2022 assunta al prot. Gen. N. 11196 di Autorizzazione allamobilità per interscambio	F
	TOTALE n. 42	7 D - 16 C - 18 B - 1 A	24 F - 18 M

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2022 (N° 22)

N.	Data	Oggetto
138	11/02/2022	<u>Assegnazione delle specifiche responsabilità procedurali assegnate al personale della "Segreteria Generale" per l'anno 2022 ai fini dell'attribuzione dell'indennità, ai sensi dell'art. 20, commi 5 e 9 del CCDI 2021</u>
139	11/02/2022	<u>Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2022: quantificazione e ripartizione.</u>
196	24/02/2022	<u>Assunzione impegno di spesa della somma di Euro 1.000,00 al capitolo 1343 per la fornitura di materiale e di attrezzatura indispensabili per lo svolgimento delle operazioni elettorali per il rinnovo delle RSU anno 2022 della Città Metropolitana di Messina. – Anticipazione all'Economo della Città Metropolitana di Messina.</u>
368	04/04/2022	<u>Benessere organizzativo – Presa d'atto delle risultanze dell'indagine effettuata tra il personale dipendente – anno 2021.</u> <u>BenessereOrganizzativoindagine anno 2021.pdf</u>
419	14/04/2022	<u>Assegnazione delle specifiche responsabilità procedurali assegnate al personale della "Segreteria Generale" per l'anno 2022 ai fini dell'attribuzione dell'indennità, ai sensi dell'art. 20, commi 5 e 9 del CCDI 2021. Integrazione DETERMINAZIONE del Segretario Generale n° 138 dell'11/02/2022.</u>
420	14/04/2022	<u>Relazione del CUG sulla situazione del personale anno 2021 – Presa d'atto.</u>
527	11/05/2022	<u>Presa d'atto "Relazione attività formative per il personale dipendente dell'Ente – anno 2021".</u> <u>Relazione sulle attività formative del personale anno 2021.</u>
528	11/05/2022	<u>Rinnovo componenti del CUG per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG). Quadriennio 2022/2025.</u>
573	27/05/2022	<u>Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2021 di competenza dello Staff del Sindaco Metropolitan, ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2021, ai sensi del D.gs n. 118/2011 e ss.mm.ii.</u>
574	27/05/2022	<u>Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2021 di competenza della Segreteria Generale, ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2021, ai sensi del D.Lgs . n.118/2011 e ss.mm.ii.</u>
635	14/06/2022	<u>Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2021 di competenza dello "Staff del Sindaco Metropolitan" ai fini dell'approvazione del rendiconto di Gestione anno 2021, ai sensi del D.Lgs . n.118/2011 e ss.mm.ii.. RETTIFICA.</u>
668	27/06/2022	<u>Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2021 al Dott. Giancarlo Alessi, Responsabile del Servizio "Contratti" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.</u>

669	27/06/2022	<u>Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2021 al Sig. Sebastiano De Salvo, Responsabile del Servizio "Programmazione, Organizzazione e Performance" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.</u>
670	27/06/2022	<u>Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2021 alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Responsabile del Servizio "Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, URP" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.</u>
675	28/06/2022	<u>Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2021 alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli Responsabile del Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria e della relativa Posizione Organizzativa della II Direzione.</u>
676	28/06/2022	<u>Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 01.10.2021/31.12.2021 al Dott. Francesco Roccaforte, nella qualità di Responsabile, ad interim, del Servizio Comunicazione esterna e Ufficio stampa dello Staff del Sindaco Metropolitan.</u>
677	28/06/2022	<u>Autorizzazione alla realizzazione di un Seminario formativo sul tema: "Dal Codice Civile al D.L. 165/2001 al PNRR. Gestione del personale: opportunità e vincoli", da svolgersi presso la Città Metropolitana di Messina il 12 luglio 2022.</u>
683	29/06/2022	<u>Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2021 al dipendente Geol. Biagio Privitera - Responsabile del Servizio "Protezione Civile" della IV Direzione e della relativa Posizione Organizzativa.</u>
684	29/06/2022	<u>Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021 all'Arch. Roberto Siracusano, Responsabile del Servizio "Pianificazione Strategica" della V Direzione "Ambiente e Pianificazione" e titolare della relativa Posizione Organizzativa.</u>
686	29/06/2022	<u>Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2021 alla dipendente Ing. Anna Chiofalo - Responsabile del Servizio "Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi" della III Direzione e della relativa Posizione Organizzativa.</u>
765	12/07/2022	<u>Istituzione dell'Unità di Progetto Intersectoriale, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per la partecipazione della Città Metropolitana di Messina all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura da finanziare nell'ambito del PNRR, M1C3-3, Investimento1.2.</u>
801	27/07/2022	<u>Provvedimento Errata Corrige Determinazione del Segretario Generale n. 765 del 12/07/2022 relativo alla "Istituzione dell'Unità di Progetto Intersectoriale, ai sensi dell'art.15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per la partecipazione della Città Metropolitana di Messina all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura da finanziare nell'ambito del PNRR, M1C3-3, Investimento1.2.</u>

ATTI DELIBERATI SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE

ELENCO DECRETI SINDACALI ANNO2022 (N° 12)

N.	Data	Oggetto
24	09/02/2022	<u>Approvazione Piano Provvisorio della Performance 2022 - 2024, Piano provvisorio degli Obiettivi 2022 e Piano delle Azioni Positive 2022-2024. Atti preordinati alla approvazione del Piano Integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO).</u>
67	13/04/2022	<u>Approvazione "Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024".</u>
82	22/04/2022	<u>Disciplina regolamentare per lo svolgimento delle sedute deliberanti del Sindaco Metropolitan in modalità telematica a distanza.</u>
111	13/05/2022	<u>Presa d'atto della rilevazione sulla qualità dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2021.</u>
137	07/06/2022	<u>Approvazione schema Protocollo d'intesa finalizzato alla prevenzione ed al contrasto dei fenomeni del bullismo, cyberbullismo e delle devianzegiovanili.</u>
155	23/06/2022	<u>Approvazione della valutazione della performance individuale dei Dirigenti dell'Ente per l'anno 2021 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.</u>
156	23/06/2022	<u>Approvazione "Relazione sulla performance 2021". Approvazione della valutazione della performance organizzativa 2021.</u>
174	12/07/2022	<u>Approvazione schema di avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina di un componente del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina.</u>
179	26/07/2022	<u>Bilancio di Genere 2022.</u>
182	02/08/2022	<u>Approvazione schema protocollo di intesa tra il Dipartimento Affari Extraregionali (DAE) e la Città Metropolitana di Messina.</u>
190	11/08/2022	<u>Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024- Piano della Performance 2022-2024 e Piano degli Obiettivi 2022-2024.</u> <u>190-ds-2022 peg 2022-2024 all. a</u> <u>190-ds-2022 performance 2022-2024 all b</u> <u>190-ds-2022 analisi del contesto all c</u> <u>190-ds-2022 p.d.o. 2022 - 2024 all. d</u>
219	21/09/2022	<u>Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 – 2024.</u> <u>All. 219-ds-allegati piao.</u>

***ELENCO DECRETI COMMISSARIO AD ACTA,
con i poteri del Sindaco Metropolitan, ANNO 2022 (N° 2)***

N.	Data	Oggetto
1	27/01/2022	<u>Approvazione schema del "Regolamento provvisorio e transitorio per il funzionamento della Conferenza Metropolitana"</u>
2	10/02/2022	<u>Approvazione del "Regolamento provvisorio e transitorio per il funzionamento della Conferenza Metropolitana".</u>

ELENCO DELIBERAZIONI IN QUALITA' DI COMMISSARIO AD ACTA ANNO 2022 (N. 1)

N.	Data	Oggetto
3	12/09/2022	<u>Ottemperanza alla sentenza n. 672/2021, resa dal Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana nel giudizio pendente tra la Città Metropolitana di Messina e Sigg. Scandurra Santa, Fleres Maria Concetta, Fleres Liliana Cettina, Fleres Ettore e Fleres Concetto. Acquisizione ex art. 42 bis D.P.R. n. 327/2001 e risarcimento del danno.</u>

ALTRE FUNZIONI ASSEGNATE

Con determinazione n. 2 del 10.07.2013, il Commissario straordinario, Filippo Romano ha assegnato al Segretario le ulteriori funzioni e confermate con Decreto del Sindaco Metropolitano n.107 del 04.10.2016 e con [Decreto del Sindaco metropolitano n. 256 del 09 novembre 2018:](#)

- a) Attività di direzione complessiva della Dirigenza;
- b) Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG) e all'organizzazione dell'Ente;
- c) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;
- d) Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure;
- e) Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure settoriali e intersettoriali con riferimento alla semplificazione amministrativa;
- f) Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal D.lgs 174/2012 e della L. 190/2012;
- g) Direzione dei servizi Organi Istituzionali e collegati alla Direzione Commissariale - servizi attività rogatoria e servizi di relazione esterna.

Presidente Delegazione Trattante

Le relazioni con le OO.SS. e con le R.S.U. sono state tenute nell'ottica della collaborazione e trasparenza con assolvimento degli obblighi di informazione preventiva e successiva, la convocazione degli incontri sindacali, l'invio delle comunicazioni, etc.

Sono state attenzionate e riscontrate le varie osservazioni pervenute dalle OOSS.

In data 11/02/2022, sono state quantificate le ore di permesso sindacale con determinan. 139.

In data 3 e 8 febbraio, sono stati convocati i confronti tenuti dal Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana con le OO.SS. sulla modifica dell'orario di lavoro della Polizia Metropolitana.

Sono state espletate le elezioni RSU/ 2022 secondo le modalità e circolari ARAN, predisponendo l'assistenza, dell'Ufficio Relazioni Sindacali, alla Commissione Elettorale per l'espletamento delle operazioni elettorali e successivi

adempimenti con ARAN.

Il 18 maggio è stato tenuto il Confronto con le OO.SS. ed i neo eletti RSU, alla presenza dei dirigenti f.f. e del Comandante della P.M. in merito alla modifica del regolamento del Servizio di Pronto reperibilità.

Nelle giornate del 23 giugno e del 7 luglio 2022 si è coordinato l'incontro tra il Sindaco Metropolitano e le OO.SS.

Si è inoltre fornita la giusta assistenza ai Tavoli finalizzati agli Accordi conciliativi tra l'Amministrazione/Dirigente 1 Direzione e il personale ex contrattista. (Sedute del 20 e del 28 luglio 2022).

In data 14 settembre 2022, il Servizio "Programmazione Organizzazione e Performance" - "Ufficio relazioni sindacali" ha assistito la Dirigente della 1 Direzione - "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" nello svolgimento del Confronto utile alla stesura del Regolamento del Lavoro Agile, per farne parte integrante del PIAO.

Supporto tecnico al Nucleo Indipendente di Valutazione

Nell'anno 2022, l'Ufficio ha svolto attività di gestione e sviluppo del Ciclo della Performance dell'Ente, sia nella fase di valutazione conclusiva relativa all'anno 2021 che nella fase di avvio dell'anno 2022, in ottemperanza alla normativa generale e ai regolamenti dell'Ente; ha fornito supporto tecnico e amministrativo al Nucleo Indipendente di Valutazione.

L'attività di supporto ha riguardato tutta l'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, organismo terzo con un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dirigenti, nel Ciclo di Gestione della Performance, nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza imposti alle Amministrazioni, nonché di tutte le competenze attribuitigli dal D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii. e di quelle ultronee stabilite dalla Disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance dell'Ente.

L'ufficio ha avviato il monitoraggio degli obiettivi assegnati ai Dirigenti con il piano degli obiettivi per l'anno 2022. Così come previsto dal Sistema di Valutazione della Performance dei Dirigenti in atto vigente alla Città Metropolitana dell'Ente, il monitoraggio semestrale, momento cardine del Ciclo di Gestione della Performance, oltre ad essere un momento prescritto dalla normativa per valutare l'andamento dei risultati che l'amministrazione si prefigge di raggiungere, è un adempimento ineludibile che permette il

confronto sulle motivazioni di eventuali scostamenti della performance attesa, consentendo pertanto il riallineamento a fronte di cambiamenti sostanziali del contesto di riferimento.

E' stata fornita assistenza alle attività del NIV, anche con la cura della verbalizzazione delle riunioni tenutesi nell'anno 2022, supportando l'attività istruttoria degli atti di competenza del NIV, tra cui la valutazione dei Dirigenti, ai fini dell'indennità di risultato, la valutazione della Performance organizzativa dell'Ente e delle Direzioni, il monitoraggio e l'attestazione degli obblighi di trasparenza secondo le linee guida dell'ANAC, in ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Con la validazione della Relazione sulla Performance 2021, si è concluso il ciclo di gestione della Performance per l'anno 2021.

Il supporto è stato sempre costante anche per la valutazione delle risultanze sulla qualità dei servizi. Ai sensi dell'art. 4, lett. a del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 12, comma 2, lett. a del Regolamento che disciplina la misurazione, la valutazione e integrità e trasparenza della Performance, si sta istruendo la Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni che rappresenta un momento di verifica della corretta applicazione del Sistema di misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance per l'anno 2021.

Inoltre, l'ufficio ha supportato il Nucleo Indipendente di valutazione nell'esame della rendicontazione e del risultato ottenuto dal Segretario Generale sulla base della documentazione prodotta per l'anno 2021. Per l'anno 2022, il NIV non ha ritenuto di dover aggiornare i sistemi di valutazione in atto vigenti alla Città Metropolitana.

L'ufficio ha provveduto ad aggiornare la rete dei referenti della Performance, costituita da dipendenti individuati presso le Direzioni e gli Uffici di staff, formando ed informando sulla disciplina, al fine di indurre consapevolezza e veicolare un concetto di Performance "partecipata".

Ha avviato il nuovo ciclo di gestione della Performance per l'anno 2022.

E' stata curata la sezione intranet dedicata al Ciclo della Performance; sono stati elaborati gli atti relativi e si è provveduto all'inserimento degli stessi nell'interfaccia digitale. La pubblicazione in AT degli atti di competenza dell'Ufficio è stata tempestiva.

Sono state organizzate riunioni operative con la rete dei referenti della Performance finalizzate alla valutazione della rendicontazione e del risultato ottenuto dai dirigenti, in relazione al Piano della Performance ed al Piano degli Obiettivi approvato dall'Amministrazione per l'anno 2021.

E' stato seguito l'Iter amministrativo di supporto al NIV per il documento di validazione della Relazione sulla Performance, dopo l'approvazione da parte dell'Ente e l'istruttoria della Relazione sulla Performance 2021, in seguito ad

incontri con NIV per l'esame della Relazione e relativa Validazione.

La pubblicazione su Amministrazione Trasparente della Relazione sulla Performance e della relativa Validazione, atto che conclude il Ciclo di gestione sulla Performance per l'anno 2021 e che dà diritto ad accedere alla premialità stabilita, è stata effettuata in maniera tempestiva secondo i termini stabiliti.

In seguito alle dimissioni del Presidente del nucleo Indipendente di Valutazione dell'Ente, si è provveduto ad istruire la documentazione per la nomina di un altro componente, culminato nell'emanazione dell'Avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina di un componente del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina.

Attività di direzione complessiva della Dirigenza anno 2022 (N° 15)

ELENCO ATTI DI MAGGIORE RILIEVO

10/01/2022	AVVISO PUBBLICO. Procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza PTPCT 2022-2024.
26/01/2022	Prot. n. 117/SG - Green Pass "rafforzato" - Circolare
24/02/2022	Prot. n. 52/SG – Serv. Ist. – Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi – Disposizione.
07/03/2022	Messaggio della Segretaria Generale in occasione della "Giornata internazionale della donna" 2022.
22/03/2022	Prot. n. 70/SG – Serv. Ist. - Insediamento Conferenza Metropolitana.
31/03/2022	DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA Prot. n. 423/SG sulla possibilità di prosecuzione del lavoro agile dopo il 31 Marzo 2022 per i lavoratori fragili. Proroga stato di emergenza epidemiologica al 30 Aprile 2022 (Approvata nella Conferenza di Direzione del 31 Marzo 2022)
31/03/2022	DOCUMENTO PROVVISORIO PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DA CONTAGIO COVID-19 PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA - IV AGGIORNAMENTO (Approvato nella Conferenza di Direzione del 31 Marzo 2022)
31/03/2022	DOCUMENTO PROVVISORIO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO CONTAGIO DA COVID-19 DURANTE LE OPERAZIONI ELETTORALI PER IL RINNOVO DELLE RAPPRESENTANZE SINDACALI (Approvato nella Conferenza di Direzione del 31 Marzo 2022)

14/04/2022	<u>Nota prot. n. 110/SG – Serv. Ist. del 14 aprile 2022 –Approvazione P.T.P.C.T. 2022-2024 con D.S. n. 67 del 13 Aprile 2022.</u> <u>Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024</u>
21/04/2022	<u>Nota prot. n. 114/SG – Serv. Ist. del 21 aprile 2022 –Procedure di affidamento sottosoglia – art. 36 Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii. ➤ controllo successivo di regolarità amministrativa - art.6 Regolamento dei Controlli Interni.</u>
04/05/2022	<u>Nota prot. n. 588/SG del 04 maggio 2022 – Direttiva in materia di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 del 1 maggio 2022.</u>
16/06/2022	<u>Nota prot. n. 171/SG – Serv. Ist. del 16giugno 2022 – Scadenze e obblighi di comunicazione – ANAC ripristina scadenze pre-covid.</u>
28/06/2022	<u>Nota Prot. n. 187/S.G. Serv. Ist. - Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2022.</u>
08/07/2022	<u>Raccomandazioni per la limitazione della trasmissione del contagio Covid-19 nei luoghi di lavoro. Prot. n. 967-SG dell'08.07.2022</u>
08/09/2022	<u>Nota n. 260/S.G.-Serv.Ist. dell'8 settembre 2022 - Misure specifiche PTPCT 2022-2024 - Area di rischio contratti pubblici- ➤Circolare esplicativa affidamenti diretti – proroga o rinnovo contratti.</u>

Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG)/Piano della Performance e all'organizzazione dell'Ente

L'Ufficio ha curato gli atti di programmazione strategica amministrativa dell'Ente per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione. Ha supportato gli Uffici nel controllo strategico e nella rilevazione della qualità dei servizi.

Si è provveduto all'istruttoria del Piano provvisorio della Performance 2022 -2024, del Piano Provvisorio degli Obiettivi 2022 – 2024 e dell'Analisi di Contesto, anche alla luce delle novità introdotte per il PIAO (articolo 6 del decreto legge n. 80/2021). A tal fine si sono svolti incontri con i Dirigenti e il Capo di Gabinetto per la presentazione all'Amministrazione delle proposte degli obiettivi, formulati alla luce del monitoraggio effettuato per il 2021 ed in coerenza con gli atti di indirizzo del Sindaco Metropolitano.

Sono stati verificati i dati relativi all'analisi di contesto, con richiesta di aggiornamento degli stessi a Organismi Istituzionali esterni (Autorità Portuale) e Uffici dell'Ente titolari per competenza (Ufficio Turismo, Servizio Cultura, Servizi Sociali, Sitr). Si è conclusa l'istruttoria dei Piani Provvisori della Performance e degli Obiettivi, definendo anche il loro aspetto grafico. L'approvazione è avvenuta con D.S. n. 24 del 09/02/2022 e gli atti sono stati pubblicati su Amministrazione Trasparente.

L'attività è stata caratterizzata anche da riunioni costanti tra la Segretaria Generale, i Dirigenti ed i titolari degli Uffici, soffermandosi, in particolare sull'approfondimento della normativa relativa al PIAO e PNRR.

L'Ufficio si è raccordato con gli altri Servizi della Segreteria Generale per aggiornare opportunamente l'Analisi di Contesto utile per la definizione del PIAO, avviandone l'istruttoria.

E' stata istruita la rilevazione della qualità dei servizi per l'anno 2021, sono stati forniti chiarimenti agli Uffici dell'Ente, supportandoli per il corretto riscontro dei dati. La relativa documentazione è stata inviata al Niv per la sua valutazione. L'Ufficio, in data 04/05/2022, ha relazionato al NIV in merito alla metodologia utilizzata sia per la rilevazione che per l'analisi dei dati.

La "Rilevazione qualità dei servizi 2021" è stata approvata con D.S. n. 111 del 13/05/2022 e si è provveduto alla sua pubblicazione su apposita sezione su A.T.

E' stata avviata l'istruttoria dello Stato di attuazione dei programmi 2021, con la richiesta alle Direzioni e agli Uffici di Staff dell'invio dei dati necessari, supportandoli con appositi chiarimenti e assistenza. La rilevazione è stata inviata al NIV, il 26/07/2022, per la verifica del grado di raggiungimento degli

obiettivi strategici collegati alle linee di mandato del Sindaco.

Si è provveduto all'istruttoria della Relazione di fine mandato anni 2018 – 2022 del Sindaco Metropolitan dott. Cateno De Luca e della relativa relazione da presentare alla stampa.

E' stata redatta una relazione sulle principali attività in itinere dell'Ente, presentata al Commissario Santoro.

Tutte le attività sono state intercalate da riunioni e incontri con i vertici gestionali dell'Ente, i titolari degli uffici interessati ed il N.I.V. per i necessari confronti nelle specifiche di competenza.

Nel corso dell'anno 2022 c'è stato supporto e collaborazione tra gli uffici del Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance per la redazione della Relazione sulla performance 2021.

Sono stati forniti al Servizio “Servizi Istituzionali, al Cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P. “ i dati di competenza dell'ufficio “Controllo strategico e qualità dei servizi” utili per la compilazione del referto annuale della Corte dei Conti per l'anno 2021.

E' stata conclusa l'istruttoria per il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi, approvati insieme al PEG con D.S. n. 190 dell'11/08/2022.

E' stata avviata l'attività ricognitoria per l'istruttoria del Dup 2023 - 2025, nella parte di competenza della Segreteria Generale, a tal fine si è svolto un incontro con l'Ufficio Bilancio dell'Ente per la definizione dell'iter procedurale da seguire. Sono stati supportati gli uffici che ne hanno fatto richiesta, implementando anche la parte relativa all'analisi di contesto.

Il Dup 2023 – 2025 è stato approvato con D.S. n. 123 del 12/08/2022.

E' stata istruita la Relazione di inizio mandato del Sindaco Metropolitan, Federico Basile, per la parte di competenza della Segreteria generale e in seguito è stata inviata alla II Direzione per i provvedimenti di competenza.

Gli obiettivi formalizzati, come da prospetto seguente, hanno riguardato:

Prospetto obiettivi Performance - anno 2022

Obiettivi/Risultati di Servizi e Uffici in Direzione allo Staff del Segretario Generale

Ufficio di Segreteria del Segretario Generale

Descrizione Obiettivo	Obiettivo n. 44.1. Attività di raccordo con gli uffici della segreteria generale per la definizione di direttive volte alla semplificazione degli atti amministrative al monitoraggio delle attività dirigenziali. 2. Creazione di un archivio informatico e cartaceo dei Regolamenti e di tutti gli atti inerenti le competenze del Segretario Generale.3. Aggiornamento Link Web Segretario Generale.4.Controllo e Presidio delle attività Direzionali.5. GestioneReportistica del lavoro Agile eReferto generale.				
Risultati Attesi	1.1 Garantire una attività di supporto operativo nel mutevole scenario delle competenze delle direzioni dell'Ente attraverso la predisposizione e la cura di direttive, conferenze, briefing e videoconferenze con verbalizzazione degli incontri. 2.1.Caricamento dati in piattaforma con gestione e archiviazione in cloud. 3.1 Caricamento dati di aggiornamento tempestivi alla emanazione. 4.1 Predisposizione del memorandum giornaliero. 5.1 Redazione Report generale e cura pubblicazione dati.	Indicatore di risultato	1.2 numero di direttive conferenze verbalizzati (peso 20%). 2.2. N.atti Caricati (peso 20%). 3.2 N aggiornamenti/atti da inserire (peso 20%). 4.2 report giornaliero (peso 20%). 5.2 Report mensile (peso 20%).	Target atteso	fatto/non fatto
Attività svolta	Calenderizzazione delle riunioni operative dell'Ente. Aggiornamento dell'agenda, anche informatica, del Segretario Generale. Trasmissione, nel rispetto dei tempi, di atti inerenti le varie competenze Dirigenziali. Redazione dei verbali delle Conferenze di Direzione e di Servizio. Redazione dei verbali di tutte le riunioni operative volte alla definizione delle modalità organizzative e funzionali dell'Ente, per l'applicazione degli adempimenti inerenti i Regolamenti, per il CCDI area Comparto e Dirigenza. Emanazione delle disposizioni relative alle misure anti Covid-19 per tutto il personale, ed alle disposizioni organizzative dello staff di diretta collaborazione con gli Organi Istituzionali e per l'individuazione della struttura del Patto, all'applicazione degli adempimenti inerenti il Progetto GPP (Green Public Procurement) e MATTM. Esecuzione adempimenti relativi al controllo del flusso documentale, mediante Archiflow, il sistema controllo e archiviazione corrispondenza. Redazione determine del Segretario Generale e contestuale numerazione informatica. Raccolta e smistamento della posta, scansione e archiviazione degli atti, esecuzione adempimenti necessari per la funzionalità delle apparecchiature informatiche del servizio.				
Principali atti formalizzati	Determinazioni del Segretario Generale: nn. 138 e 139 del 11/02/2022; n. 196 del 24/02/2022; n. 368 del 04/04/2022; nn. 419 e 420 del 14/04/2022; nn. 527m e 528 del 11/05/2022; nn. 573 e 574 del 27/05/2022 n. 635 del 14/06/2022; nn. 668, 669 e 670 del 27/06/2022; nn. 675, 676 e 677 del 28/06/2022; nn. 683, 684 e 686 del 29/06/2022; n. 765 del 12/07/2022; n. 801 del 27/07/2022. Decreti Sindacali: n. 24 del 09/02/2022;n. 67 del 13/04/2022; n. 82 del 22/04/2022; n. 111 del 13/05/2022; n. 137 del 07/06/2022; nn. 155 e 156 del 23/06/2022; n. 174 del 12/07/2022; n. 179 del 26/07/2022, n. 182 del 02/08/2022; n. 190 dell'11/08/2022. Decreto n. 1 del 27/01/2022 e decreto n. 2 del 10/02/2022 del Commissario ad acta con i poteri del Sindaco Metropolitan.				

Servizio Contratti

Descrizione Obiettivo
Obiettivo n. 48.1. Fornire la necessaria collaborazione ai vari dirigenti dell'Ente nelle varie fasi di celebrazione delle gare d'appalto. Curare la predisposizione degli atti per la stipula. Aggiornamento check list per stipula, in funzione della normativa. Aggiornamento regolamento dei contratti, in funzione della normativa. Aggiornamento regolamento albo fornitori Ente, in funzione della normativa. **Obiettivo n. 48.2.** Monitorare le linee del Green Public Procurement (GPP – Adozione di Criteri minimi Ambientali) per le fasi degli acquisti, privilegiando le tecnologie ambientali e i prodotti che garantiscano una sostenibilità ambientale. **Obiettivo n. 48.3.** Monitorare le determinazioni a contrarre. Verifica presenza elementi essenziali di espressione di volontà dell'Ente.

Risultati Attesi		Indicatore di risultato		Target atteso	
<p>Obiettivo n. 48.1 Supporto operativo alle gare d'appalto – Linee guida sulle diverse procedure di appalto – Assistenza all'utilizzo del portale telematico gare. Predisposizione report informatico dei contratti e delle scritture private. Predisposizione atti.</p> <p>Obiettivo n. 48.2. Attività di controllo e monitoraggio sui bandi e gli avvisi, di concerto con il Servizio Ispettivo secondo le modalità previste nel Piano Annuale dei Controlli e dell'art. 34 del Codice degli Appalti.</p> <p>Obiettivo n. 48.3. Attività di monitoraggio su determinazioni a contrarre con predisposizione di report</p>			<p>Obiettivo n. 48.1 1) n. Gare / n. Presenze del personale uff. Contratti (peso 40%). 2) n. circolari e linee guida (peso 10%) 3) n. di atti stipulati (peso 10%)</p> <p>Obiettivo n. 48.2. n. report (peso 20%)</p> <p>Obiettivo n. 48.3. n. report (peso 20%)</p>		<p>Obiettivo n. 48.1 1) > = 2 2) > = 5 3) report</p> <p>Obiettivo n. 48.2 3 report di controllo su bandi ed avvisi</p> <p>Obiettivo n. 48.3 Predisposizione report quadrimestrali delle determinazioni a contrarre</p>

Attività svolta

Controllo su atti di gara sottoposti all'ufficio, controllo procedure di appalto su richiesta delle direzioni, collaborazione alla stesura atti di gare d'appalto verifica presentazione dichiarazioni di pantouflage e dichiarazioni di conflitto di assenza conflitto di interessi.

Aggiornamento check list con nuove disposizioni del codice degli appalti, aggiornamento regolamento contratti, adeguamento procedure stipula atti. Adeguamento procedure atti per acquisti su portali mercato elettronico. Modifiche schema di contratto. Compartecipazione alla riscrittura di bando e capitolato gare pulizia, trasporto e assistenza disabili, assistenza alla comunicazione. Supporto a gare su portale telematico. Controllo a campione inserimento CAM su bandi di gara.

Principali atti formalizzati

n. 32 atti pubblici, n. 71 scritture private, registrazione di n. 14 tra convenzioni, accordi di programma e protocolli di intesa, n. 30 procedure MEPA e n. 2 contratti di lavoro a tempo determinato.

Servizi istituzionali, al cittadino, anticorruzione e trasparenza, URP

Descrizione Obiettivo	<p>Obiettivo n. 45.1 Aggiornamento P.T.P.C.T. 2022/2024 Predisposizione proposte di deliberazioni e direttive attuative del Piano.</p> <p>Obiettivo n. 45.2 Implementare “La Comunità di Pratiche”, e il processo di collaborazione e sostegno ai comuni dell'area metropolitana.</p> <p>Obiettivo n. 45.3 Standardizzazione delle procedure. Condivisione con tutti i Comuni del territorio, attraverso la Comunità di Pratiche, delle azioni dedicate agli acquisti sostenibili, nel rispetto del progetto Green Public Procurement (GPP), sistema di alert per le scadenze bandi di interesse comunale.</p> <p>Obiettivo n. 45.4 Attuazione attività Protocollo d'intesa con Guardia di Finanza per favorire procedure di anticorruzione e rispetto della legalità</p> <p>Obiettivo n. 45.5 Adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio elettorale in prossimità delle elezioni.</p> <p>Obiettivo n. 45.6 Riproposizione scheda customer satisfaction sulla qualità dei servizi resi dall'Ente – gestione accesso agli atti - gestione rapporti con l'utenza interna ed esterna.</p> <p>Obiettivo n. 45.7 Implementazione Amministrazione Trasparente – Riscontro Accesso Civico</p> <p>Obiettivo n. 45.8 Aggiornamento del Regolamento Accesso Civico Generalizzato.</p> <p>Obiettivo n.46 Miglioramento del sistema dei controlli (regolarità amministrativa e contabile, equilibri finanziari, controllo strategico, controllo di gestione, controllo sulla qualità dei servizi mappati, controllo sugli organismi partecipati</p>				
Risultati Attesi	<p>Obiettivo n. 45.1 Mappatura dei rischi e misure collegate. Individuazione e sviluppo di misure ulteriori per la mitigazione del rischio corruzione. Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, ai sensi del vigente regolamento, tramite estrazione casuale dell'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio nell'anno 2022. Aggiornamento di scheda informatica per elaborare i dati del monitoraggio quadrimestrale sugli adempimenti del PTPCT. Relazioni quadrimestrali integrate con tabelle, con gli indicatori elaborati tramite fogli elettronici. Risultati grafici del monitoraggio da riportare nell'aggiornamento del PTPCT 2022.</p> <p>Predisposizione mappatura dei Rischi in attuazione del SIGECO Masterplan</p> <p>Obiettivo n. 45.2 Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta.</p> <p>Implementazione sito con aggiornamenti costanti</p> <p>Obiettivo n. 45.3 Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta</p> <p>Obiettivo n. 45.4 Invio alla Guardia di Finanza di file report aggiornati con i dati relativi agli appalti dei lavori e delle forniture di beni e servizi di questa Città Metropolitana, affinché gli organi esterni possano effettuare verifiche di competenza.</p> <p>Obiettivo n. 45.5 Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta.</p> <p>Aggiornamento e ottimizzazione assistenza Organi istituzionali e</p>	Indicatore di risultato	<p>Obiettivo n. 45.1 Attuazione nel rispetto della tempistica richiesta (peso 15%)</p> <p>Obiettivo n. 45.2 n. azioni per l'implementazione della Comunità di pratiche (peso 15%)</p> <p>Obiettivo n. 45.3 N. aggiornamenti (peso 5%)</p> <p>Obiettivo n. 45.4 F/NF (peso 15%)</p> <p>Obiettivo n. 45.5 F/NF (peso 10%)</p>	Target atteso	<p>Obiettivo n. 45.1 conclusione entro il 31.12.2022</p> <p>Obiettivo n. 45.2 almeno 10 azioni</p> <p>Obiettivo n. 45.3 Garantire il costante aggiornamento piattaforma</p> <p>Obiettivo n. 45.4 n.4 report</p> <p>Obiettivo n. 45.5 Predisposizione bozza Regolamenti. Inserimento documentazione nella nuova sezione.</p>

	<p>predisposizioni atti di insediamento nuovi organi del Consiglio e della Conferenza metropolitana. Costituzione Gruppo di Lavoro per Regolamenti del Consiglio Metropolitan.</p> <p>Aggiornamento sul sito istituzionale della sezione "Elezioni trasparenti" quanto previsto dal comma 15, art.1 della legge n.3/2019.</p> <p>Obiettivo n. 45.6 Monitoraggio e verifica grado di soddisfazione degli utenti in relazione alla qualità dei servizi erogati dall'Ente ed in particolare sul servizio reso dall'Ufficio Relazioni con il pubblico. Monitoraggio tempi procedurali. Report finali.</p> <p>Obiettivo n. 45.7 Accessibilità da parte del Cittadino ai dati oggetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Monitoraggio Sezione Amministrazione Trasparente. Riscontro richieste accesso civico semplice e generalizzato entro i termini.</p> <p>Adeguamento Piano di obblighi di pubblicazione e della Rete dei referenti in relazione all'adottanda struttura dell'Ente.</p> <p>Obiettivo n. 45.8 Adempimenti connessi alle attività di istruttoria dell'aggiornamento del Regolamento.</p> <p>Obiettivo n.46 Miglioramento dei controlli interni per verificare la loro corretta azione amministrativa, prevedendo adeguate soluzioni organizzative tra gli uffici coinvolti. L'analisi dei dati contribuirà a una corretta redazione del Referto annuale sui controlli da inviare alla Corte dei Conti.</p>		<p>Obiettivo n. 45.6 Report (peso 10 %)</p> <p>Obiettivo n. 45.7 Report monitoraggio, atti riscontro (peso 15%)</p> <p>Obiettivo n. 45.8 F/NF (peso 15%)</p> <p>Obiettivo n.46 n.1 Report sulle attività di analisi elaborate</p>		<p>Obiettivo n. 45.6 31.12.2022</p> <p>Obiettivo n. 45.7 31.12.2022</p> <p>Obiettivo n. 45.8 31.12.2022</p> <p>Obiettivo n.46 31.12.2022</p>
--	--	--	---	--	--

Attività svolta

Aggiornamento del PTPCT, in cui particolare attenzione è stata dedicata all'area di rischio relativa al settore degli appalti, anche in previsione dell'arrivo dei finanziamenti per i progetti legati al PNRR - N. 3 sessioni di controllo (4°trimestre 2021 e 1° e 2° trimestre 2022; Effettuato monitoraggio quadrimestrale, 1° e 2° quadrimestre, sull'applicazione delle misure previste nel PTPCT 2022-2024. Come da Protocollo d'intesa sottoscritto con il Comando Provinciale di Messina della Guardia di Finanza in data 09.07.2020, si è proceduto con la trasmissione trimestrale dei report relativi agli appalti di lavori, beni e servizi svolti nel corso dell'anno 2022.

Monitoraggio costante sezione "Amministrazione Trasparente". Continua assistenza referenti nelle azioni di pubblicazione. Garantito il servizio al cittadino, monitorati tempi procedurali. Gestito l'accesso agli atti. La Customer Satisfaction degli utenti è stata realizzata anche tramite e-mail, stante il perdurare dell'emergenza pandemica. La Comunità di Pratiche ha ricoperto un ruolo strategico per la comunicazione e le interazioni tra i segretari comunali del territorio. Si è fortemente ampliata l'attività di condivisione sulla chat whatsapp. Si è proseguita l'attività formativa in webinar ed in presenza ed i corsi di formazione sono stati estesi anche ai Comuni. Tra i principali argomenti trattati: l'attuazione del PNRR, la predisposizione del PIAO la progettazione europea, la semplificazione amministrativa e l'aggiornamento della normativa in materia di appalti. Pubblicate 75 news (al 30 sett. 22) nella pagina web del sito istituzionale Aggiornata la sezione web "Elezioni trasparenti". Aggiornata costantemente la pagina web di pubblicazione bandi di interesse sovacomunale. Attivata l'assistenza alla Conferenza Metropolitana che, ai sensi della L.R. 31/2021 ha temporaneamente sostituito il Consiglio Metropolitan.

Principali atti formalizzati

P.T.P.C.T. 2022/2024 approvato con decreto del Sindaco metropolitano n.67 del 13/04/2022, pubblicato in amministrazione trasparente. Sono state controllate n. 70 atti in corso di pubblicazione e n. 132 determinazioni sorteggiate per il controllo successivo degli atti. Relazioni trimestrali integrate con tabelle, complete di indicatori elaborati tramite fogli elettronici. Sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla "Comunità di pratiche", sono state pubblicate 75 news. Utilizzo del canale "whatsapp" del gruppo dei Segretari comunali della Città Metropolitana di Messina e del gruppo "Tavolo di Pratiche UE" tra i tecnici dei Comuni.

Circolari attuative PTPCT:

- ❖ "Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi" – Disposizione (cfr. [nota prot. n. 52/SG Serv Ist del 24.02.2022](#)) ;
- ❖ "Procedure di affidamento sottosoglia – art. 36 Dlgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. – controllo successivo di regolarità amministrativa- (cfr. [nota prot. n. 114/SG Serv Ist del 21.04.2022](#));
- ❖ "Scadenze e obblighi di comunicazione – ANAC ripristina scadenze pre-covid" (cfr. [nota prot. n.171/SG Serv Ist del 16.06.2022](#));
- ❖ Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2022 (cfr. [nota prot. n. 187/S.G. Serv. Ist. del 28.06.2022](#));
- ❖ "Appalti e concessioni con risorse PNRR/PNC- obbligo di comunicazione dati su pari opportunità generazionali e di genere all'ANAC" (cfr. [nota prot. n. 242/SG Serv Ist del 05.08.2022](#))
- ❖ "Misure specifiche PTPCT 2022-2024 – area di rischio contratti pubblici – Circolare esplicativa affidamenti diretti – proroga o rinnovo contratti. (cfr. [nota prot. n. 260/ SG Serv Ist dell'8.9.2022](#)).

Fino al 30 settembre 2022 sono stati registrati n. 229 decreti sindacali, n. 14 deliberazioni con i poteri del Consiglio Metropolitano e n. 3 decreti del Commissario ad acta.

Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance

Descrizione Obiettivo	<p>Obiettivo n. 47.0: Istruttoria degli atti di programmazione strategica amministrativa dell'Ente, di competenza della Segreteria Generale. Supportare gli Uffici nel controllo strategico. Obiettivo n. 47.1: Supportare gli Uffici nella rilevazione della qualità dei servizi. Obiettivo n. 47.2: Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A. Obiettivo n. 47.3: Gestione e sviluppo del Ciclo di gestione della Performance dell'Ente, in ottemperanza alla normativa generale e ai regolamenti dell'Ente. Approfondimento normativo al fine di aggiornare i sistemi dell'Ente alle novità legislative. Supporto tecnico e amministrativo al Nucleo Indipendente di Valutazione. Obiettivo n. 47.4: Supporto attività Delegazione Trattante. Quantificazione ed attribuzione permessi sindacali anno 2022. Supporto elezioni RSU 2022 Rilevazione triennale ARAN rappresentatività sindacale. Obiettivo n. 47.5: Coordinamento realizzazione interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa. Obiettivo n. 47.6: Miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e dell'efficienza della P.A. Promozione in generale di azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione e consolidamento delle politiche di genere (campagne informative, iniziative in ambito scolastico, attività di sensibilizzazione) affinché si consolidi il principio di parità di trattamento attestandosi sempre più come comune patrimonio educativo e culturale, ai fini di una società più giusta e civile. Obiettivo n. 47.7: Implementazione delle attività dell'Ufficio Europa.</p>				
Risultati Attesi	<p>Obiettivo n. 47.0 Relazioni e documenti per la programmazione ed il controllo strategico (DUP - sezione di competenza della Segreteria Generale - , Stato d'attuazione dei programmi) Coordinamento predisposizione dei documenti per il PIAO. Predisposizione del Piano della Performance, Piano degli Obiettivi , POLA.</p> <p>Obiettivo n. 47.1 Rilevazione della qualità dei servizi erogati, dei dati relativi alle pratiche avviate e concluse, il tempo medio di conclusione, il numero delle pratiche concluse con ritardo e la relativa motivazione.</p> <p>Obiettivo n. 47.2 Riprogettazione del percorso formativo, compreso le parti attinenti la predisposizione del PIAO, concorrendo allo sviluppo delle attività finalizzate al consolidamento delle nuove modalità organizzative in corso di progressiva evoluzione.</p>	Indicatore di risultato	<p>Obiettivo n. 47.0 1) Adozione atti di programmazione nel rispetto dei termini di legge (peso 10%). 2) pubblicazione delle relazioni e referti performance in A.T.; (peso 5%).</p> <p>Obiettivo n. 47.1 Pubblicazione Relazione qualità dei Servizi (peso 5%).</p> <p>Obiettivo n. 47.2 1) % Partecipazione dei dipendenti alle attività formative. (15%) 2) Report attività formative anno 2021</p>	Target atteso	<p>Obiettivo n. 47.0 1) 100% 2) Conclusione al 31/12/2022.</p> <p>Obiettivo n. 47.1 Conclusione al 31/12/2022.</p> <p>Obiettivo n. 47.2 1) almeno 25% 2) Conclusione al 31/12/2022.</p>

<p>Gestione e Coordinamento di tutte le attività formative dei lavoratori per mantenere costantemente aggiornate le loro competenze. Conclusione formazione dei lavoratori neoassunti, utile a sostenere e sviluppare in loro il senso di appartenenza, le capacità e competenze.</p> <p>Obiettivo n. 47.3 Avvio e conclusione del processo di valutazione: predisposizione delle istruttorie e del database dedicato, assistenza alle direzioni, predisposizioni sintesi di valutazione per il Nucleo, predisposizione atti conclusivi, pubblicazione amministrazione trasparente.</p> <p>Obiettivo n. 47.4 Coordinamento attività e supporto parte pubblica nelle relazioni con le organizzazioni sindacali Implementazione link informativo sulle attività della D.T.</p> <p>Obiettivo n. 47.5 Coordinamento e monitoraggio azioni di realizzazione o potenziamento banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi. Programmazione di azioni di semplificazione da inserire nel PIAO.</p> <p>Obiettivo n. 47.6 1) Predisposizione dei documenti per il PIAO (Piano triennale Azioni Positive) 2) Report Indagine Benessere Organizzativo anno 2021. 3)Attività di sensibilizzazione e avvio Indagine Ben. Org. 2022. 4)Supporto amministrativo al CUG. 5) Individuazione e sostegno alle azioni positive per la parità.</p> <p>Obiettivo n. 47.7 Data base delle partnership da avviare sul territorio metropolitano. Attività di informazione e diffusione dei bandi regionali, nazionale ed europei per</p>	<p>(peso 5%).</p> <p>Obiettivo n. 47.3 Pubblicazione atti in A.T.; (peso 15%).</p> <p>Obiettivo n. 47.4 F/NF (peso 10%).</p> <p>Obiettivo n. 47.5 1)Monitoraggio semestrale 2)Report annuale (peso 10%)</p> <p>Obiettivo n. 47.6 1)Public. Indagine ben. Org. 2021; (peso 3%) 2)rilevazione 2022; (peso2%) 3) Adozione Pianotriennale AzioniPositive; (peso 5%) 4) Atti amministrati/istituzionali a supporto attività del C.U.G. (peso 5%)</p> <p>Obiettivo n. 47.7 1) n. 1 database (peso 5%)</p>	<p>Obiettivo n. 47.3 Conclusione al 31/12/2022.</p> <p>Obiettivo n. 47.4 31/12/2022.</p> <p>Obiettivo n. 47.5 1)31/06/2022 2)31/12/2022</p> <p>Obiettivo n. 47.6 1) Pubblicazione entro il 31/3/2022 2) Conclusione al 31/12/2022 3) Entro il 28/02/2022 4) F/NF</p> <p>Obiettivo n. 47.7 1) entro il 31/12/2022</p>
--	---	---

	<p>attrarre, utilizzare e gestire risorse utili a realizzare interventi che rispondano alle esigenze e alle peculiarità del territorio metropolitano. Aggiornamento spazio del sito istituzionale dedicato.</p>		<p>2)report informazione agli stakeholder (peso 10%)</p>		<p>2) entro il 31/12/2022</p>
--	---	--	--	--	-------------------------------

Attività svolta

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE

Il Servizio ha coordinato l'attività degli Uffici assicurando l'avvio e la verifica della valutazione del Ciclo della Performance, della Relazione annuale sulla Performance, della programmazione strategico-amministrativa dell'Ente per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione, ha supportato gli Uffici nel controllo strategico, ha coordinato il rilevamento della qualità dei servizi erogati, il monitoraggio periodico del rapporto tra obiettivi programmati e risultati conseguiti, al fine di rilevare il livello di efficacia, efficienza ed economicità dell'Amministrazione. Ha coordinato il supporto amministrativo e l'assistenza al NIV e l'elaborazione dei documenti. Ha fornito il supporto alla redazione del piano della Performance e del piano degli Obiettivi, del Piano Integrato dell'Attività e di Organizzazione.

Ha coordinato le attività dell'Ufficio Formazione unica dell'Ente. Ha coordinato le relazioni sindacali nelle materie previste. Ha coordinato le attività relative alla regolamentazione dell'organizzazione degli uffici e dei servizi (ROUS), della struttura organizzativa e delle relative competenze. Ha coordinato e promosso gli interventi tecnici relativi alle politiche comunitarie e di cooperazione decentrata.

UFFICIO COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E QUALITÀ DEI SERVIZI -

L'Ufficio cura gli atti di programmazione strategica amministrativa dell'Ente per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione. Supporta gli Uffici nel controllo strategico e nella rilevazione della qualità dei servizi.

Si è provveduto all'istruttoria del Piano provvisorio della Performance 2022 -2024, del Piano Provvisorio degli Obiettivi 2022 – 2024 e dell'Analisi di Contesto , anche alla luce delle novità introdotte per il PIAO (articolo 6 del decreto legge n. 80/2021) . A tal fine si sono svolti incontri con i Dirigenti e il Capo di Gabinetto per la presentazione all'Amministrazione delle proposte degli obiettivi, formulati alla luce del monitoraggio effettuato per il 2021 e in coerenza con gli atti di indirizzo del Sindaco Metropolitano. Sono stati verificati i dati relativi all'analisi di contesto, con richiesta di aggiornamento degli stessi a Organismi Istituzionali esterni (Autorità Portuale) e Uffici dell'Ente titolari per competenza (Ufficio Turismo, Servizio Cultura, Servizi Sociali, Sitr). Si è conclusa l'istruttoria dei Piani Provvisori della Performance e degli Obiettivi, definendo anche il loro aspetto grafico, approvati con D.S. n. 24 del 09/02/2022, gli atti sono stati pubblicati su Amministrazione Trasparente.

L'attività è stata caratterizzata anche da riunioni costanti con la Segretaria Generale, Dirigenti e i titolari degli Uffici, soffermandosi, in particolare sull'approfondimento della normativa relativa al PIAO e PNRR.

L'Ufficio si è ricordato con gli altri Servizi della Segreteria Generale per aggiornare opportunamente l'Analisi di Contesto utile per la definizione del PIAO, avviandone l'istruttoria.

E' stata istruita la rilevazione della qualità dei servizi per l'anno 2021, sono stati forniti chiarimenti agli Uffici dell'Ente, supportandoli per il corretto riscontro dei dati. Il documento è stato inviato al Niv per la sua valutazione. L'Ufficio, in data 04/05/2022, ha relazionato al NIV in merito alla metodologia utilizzata sia per la rilevazione che per l'analisi dei dati. La "Rilevazione qualità dei servizi 2021" è stata approvata con D.S. n. 111 del 13/05/2022, si è provveduto alla sua pubblicazione su apposita sezione di AT. E' stata avviata l'istruttoria dello Stato di attuazione dei programmi 2021, con la richiesta alle Direzioni e agli Uffici di Staff dell'invio di dati necessari al documento, supportando con appositi chiarimenti gli Uffici dell'Ente. La rilevazione è stata inviata la NIV, il 26/07/2022, per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici collegati alle linee di mandato del Sindaco. Si è provveduto all'istruttoria della Relazione di fine mandato anni 2018 – 2022 del Sindaco Metropolitano Cateno De Luca e della relativa relazione da presentare alla stampa. E' stata redatta una relazione sulle principali attività in itinere dell'Ente, presentata al Commissario Santoro.

Tutte le attività sono state intercalate da riunioni e incontri con i vertici gestionali dell'Ente, i titolari degli uffici interessati e il N.I.V. per i necessari confronti nelle specifiche di competenza. L'Ufficio ha supportato e collaborato con il Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance per la redazione della Relazione sulla performance 2021. Sono stati forniti al Servizio "Servizi Istituzionali, al Cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P." i dati di competenza di questo ufficio (controllo strategico e qualità dei servizi) utili per la compilazione del referto annuale della Corte dei Conti per l'anno 2021. E' stata conclusa l'istruttoria per il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi, approvati insieme al PEG con D.S. n. 190 dell'11/08/2022. E' stata avviata l'attività ricognitoria per l'istruttoria del Dup 2023 - 2025, nella parte di competenza della Segreteria Generale, a tal fine si è

svolto un incontro con l'Ufficio Bilancio dell'Ente per la definizione dell'iter procedurale da seguire. Sono stati supportati gli uffici che ne hanno fatto richiesta, implementando anche la parte relativa all'analisi di contesto. Il Dup 2023 – 2025 è stato approvato con D.S. n. 123 del 12/08/2022. E' stata istruita la Relazione di inizio mandato del Sindaco Metropolitano, Federico Basile, per la parte di competenza della Segreteria generale e in seguito è stata inviata alla Direzione per i provvedimenti di competenza.

UFFICIO SUPPORTO AL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE -

Nell'anno 2022, l'Ufficio ha svolto attività di gestione e sviluppo del Ciclo della Performance dell'Ente, sia nella fase di valutazione conclusiva relativa all'anno 2021 che nella fase di avvio dell'anno 2022, in ottemperanza alla normativa generale e ai regolamenti dell'Ente; ha fornito supporto tecnico e amministrativo al Nucleo Indipendente di Valutazione.

L'attività di supporto ha riguardato tutta l'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, organismo terzo con un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dirigenti, nel Ciclo di Gestione della Performance, nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza imposti alle Amministrazioni, nonché di tutte le competenze attribuitigli dal D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii. e di quelle ultronee stabilite dalla Disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance dell'Ente.

L'ufficio ha avviato il monitoraggio degli obiettivi assegnati ai Dirigenti con il piano degli obiettivi per l'anno 2022. Così come previsto dal Sistema di Valutazione della Performance dei Dirigenti in atto vigente alla Città Metropolitana dell'Ente, il monitoraggio semestrale, momento cardine del Ciclo di Gestione della Performance, oltre ad essere un momento prescritto dalla normativa per valutare l'andamento dei risultati che l'amministrazione si prefigge di raggiungere, è un adempimento ineludibile che permette il confronto sulle motivazioni di eventuali scostamenti della performance attesa, consentendo pertanto il riallineamento a fronte di cambiamenti sostanziali del contesto di riferimento.

E' stata fornita assistenza alle attività del NIV, anche con la cura della verbalizzazione delle riunioni tenutesi nell'anno 2022, supportando l'attività istruttoria degli atti di competenza del NIV, tra cui valutazione dei Dirigenti, ai fini dell'indennità di risultato, la valutazione della Performance organizzativa dell'Ente e delle Direzioni, il monitoraggio e attestazione degli obblighi di trasparenza secondo le linee guida dell'ANAC, in ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Con la validazione della Relazione sulla Performance 2021, si è concluso il ciclo di gestione della Performance per l'anno 2021.

Il supporto è stato sempre costante anche per la valutazione delle risultanze sulla qualità dei servizi. Ai sensi dell'art. 4, lett. a del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 12, comma 2, lett. a del Regolamento che disciplina la misurazione, la valutazione e integrità e trasparenza della Performance, si sta istruendo la Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni che rappresenta un momento di verifica della corretta applicazione del Sistema di misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance per l'anno 2021.

Inoltre, l'ufficio ha supportato il Nucleo Indipendente di valutazione nell'esame della rendicontazione e del risultato ottenuto dal Segretario Generale sulla base della documentazione prodotta per l'anno 2021. Per l'anno 2022, il NIV non ha ritenuto di dover aggiornare i sistemi di valutazione in atto vigenti alla Città Metropolitana.

L'ufficio ha provveduto ad aggiornare la rete dei referenti della Performance, costituita da dipendenti individuati presso le Direzioni e gli Uffici di staff, formando ed informando sulla disciplina, al fine di indurre consapevolezza e veicolare un concetto di Performance "partecipata".

Ha avviato il nuovo ciclo di gestione della Performance per l'anno 2022.

E' stata curata la sezione intranet dedicata al Ciclo della Performance; sono stati elaborati gli atti relativi e si è provveduto all'inserimento degli stessi nell'interfaccia digitale. La pubblicazione in AT degli atti di competenza dell'Ufficio è stata tempestiva.

Sono state organizzate riunioni operative con la rete dei referenti della Performance finalizzate alla valutazione della rendicontazione e del risultato ottenuto dai dirigenti, in relazione al Piano della Performance ed al Piano degli Obiettivi approvato dall'Amministrazione per l'anno 2021.

E' stato seguito l'iter amministrativo di supporto al NIV per il documento di validazione della Relazione sulla Performance, dopo l'approvazione da parte dell'Ente e l'istruttoria della Relazione sulla Performance 2021, in seguito ad incontri con NIV per l'esame della Relazione e relativa Validazione.

La pubblicazione su Amministrazione Trasparente della Relazione sulla Performance e della relativa Validazione, atto che conclude il Ciclo di gestione sulla Performance per l'anno 2021 e che dà diritto ad accedere alla premialità stabilita, è stata effettuata in maniera tempestiva secondo i termini stabiliti.

In seguito alle dimissioni del Presidente del nucleo Indipendente di Valutazione dell'Ente, si è provveduto ad istruire la documentazione per la nomina di un altro componente, culminato nell'emanazione dell'Avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina di un componente del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina.

UFFICIO PROCESSI E SEMPLIFICAZIONI -

In relazione ai poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure direzionali e interdirezionali e con riferimento alla semplificazione amministrativa del Segretario Generale, l'ufficio Processi e Semplificazioni ha coordinato e istruito le seguenti attività.

MODULISTICA UNIFICATA E STANDARDIZZATA

In ottemperanza alle disposizioni di legge e al fine di semplificare e automatizzare quanto più possibile i procedimenti amministrativi, questo Ufficio ha proceduto al monitoraggio della modulistica unificata e standardizzata di tutte le Direzioni ed i Servizi dell'Ente per il primo semestre 2021, ai sensi dell'art. 10, c. 8, del Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Messina, che prevede che "I responsabili dei procedimenti dell'Ente, per i procedimenti a istanza di parte, rendano disponibili sul sito dell'Urp l'elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista per legge". La predisposizione della modulistica standardizzata ha riguardato anche i procedimenti interni fra dipendenti dell'Ente, ai quali dunque non potrà più essere richiesto di produrre istanze genericamente formulate, se non sugli appositi modelli predisposti dagli uffici cui le stesse vanno rivolte. Le Direzioni e i Servizi hanno dato riscontro alla nota di questo Ufficio trasmettendo la modulistica richiesta, sia in formato editabile che in formato pdf. Sono all'uopo state create delle apposite cartelle contenenti i file relativi alle singole Direzioni e Servizi, che sono state inoltrate all'Ufficio per le relazioni con il pubblico per gli adempimenti di competenza. Il monitoraggio ha consentito di raggiungere il 100% dell'obiettivo n. 41 del PdO, che pure lo aveva fissato in "almeno il 70% dei modelli in uso per l'accesso ai servizi o ai processi di lavoro resi dalla struttura."

BANCHE DATI, PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE E DIFFUSIONE UTILIZZO FIRMA DIGITALE

La "realizzazione e potenziamento banche dati, altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e diffusione utilizzo firma digitale" è obiettivo di performance organizzativa contenuto nel PdO 2021/2023. In relazione a tale obiettivo, e al fine di definire una baseline di riferimento, quest'ufficio ha condotto un monitoraggio complessivo per l'anno 2021, che si è concluso con la raccolta di tutti i dati forniti dalle Direzioni e Servizi dell'Ente. Per quanto concerne il primo semestre 2022, quest'ufficio ha avviato un nuovo monitoraggio al fine di verificare lo stato di diffusione della firma digitale per la sottoscrizione di tutti gli atti amministrativi e della digitalizzazione degli archivi e dei protocolli documentali interni, il cui target atteso è costituito da "almeno il 90% degli atti firmati digitalmente anche dai responsabili dell'istruttoria e il 100% degli atti archiviati su supporto digitale e uso di protocolli interni digitali."

MONITORAGGIO DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER 'ANNO 2021

E' stato condotto e portato a termine il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi di tutte le Direzioni e i Servizi dell'Ente per l'anno 2021. Il monitoraggio si è concluso con una relazione finale che ha esaminato nel dettaglio il numero, la tipologia, la descrizione, il tempo medio, minimo e massimo, la sospensione media, i tempi regolamentari e il numero e le cause degli atti fuori tempo. Inoltre è stata predisposta una scheda riepilogativa che ha riportato la rilevazione del numero e delle cause dei procedimenti fuori termine registrati rispetto al totale (sia per singola Direzione o Servizio che nel totale d'Ente), calcolando lo scostamento percentuale. I ritardi nell'espletamento dei suddetti procedimenti sono avvenuti nella I, III e IV Direzione, con uno scostamento percentuale dello 0,32 sul totale dei procedimenti esitati dall'Ente.

MONITORAGGIO DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI I PER IL PRIMO SEMESTRE 2022. E' stato avviato il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi di tutte le Direzioni e i Servizi dell'Ente per il primo semestre 2022. PIAO - Al fine dell'elaborazione del PIAO, quest'ufficio ha provveduto all'elaborazione dei contenuti delle seguenti sottosezioni: - Modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità - Elaborazione elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare corredata di tabella grafica - Mappatura dei procedimenti.

UFFICIO UNICO DELLA FORMAZIONE -

L'attività dell'Ufficio Unico di Formazione nell'anno 2022 ha seguito le linee di indirizzo del Piano Triennale di Formazione 2021-2023 e dell'aggiornamento 2022-24, in via di approvazione nel contesto del PIAO 2022/24. Nel contempo è proseguita l'azione di formazione a mezzo di webinar, video conferenze e corsi in house proposti dall'Ufficio e rivolti a tutto il personale. I principali argomenti trattati sono: procedure di appalto; procedimenti amministrativi e semplificazione; PNRR; PIAO; normativa finanziaria e contabile; assunzione e reclutamento; prevenzione e sicurezza.

WEBINAR I corsi webinar si sono svolti come di seguito: - Ricerca dei corsi disponibili su rete internet; - Scelta in funzione delle attività degli uffici; - Catalogazione del corso con codice identificativo e tabella "report"; - Proposta del corso identificato a tutto il personale a mezzo mail istituzionale; - Partecipazione del personale al corso webinar proposto; - Invio del personale partecipante di tabella report con relazione di sintesi; - Raccolta delle partecipazioni in database "dbFormazione" - Calcolo delle attività formative del personale; -Elaborazione di "curriculum formativo" di ogni partecipante. I corsi webinar proposti sono stati nel complesso 37 con la partecipazione di 147 dipendenti. CORSI IN VIDEOCONFERENZA - Altra tipologia di formazione è quella proposta in videoconferenza, attraverso piattaforma online di collegamento individuata da questo Ufficio. I corsi svolti a mezzo modalità videoconferenza sono elencati di seguito: ciclo webinar FormezPA in video conferenza "Codice dei contratti: fasi, profili operativi, evoluzione normativa" per complessive ore 20; - Anci - "Istruzione" Pnrr per complessive ore 2; - ASMEL - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE per complessive ore 2; - Ri-conoscere per prevenire le molestie e violenze sul luogo di lavoro: l'attuazione del "Protocollo antiviolenza" per complessive ore 2; - Assunzioni per il Pnrr: regole ordinarie e straordinarie – ANCI per complessive ore 2; - laboratorio PICO – PIAO per complessive ore 2; - lavoro agile e organizzazione degli uffici 2022 - Arturo Biancoper complessive ore 2; - ciclo webinar in video

conferenza "Il Tè del Martedì" proposto da Formagementsrl, per complessive ore 28; - ANCI - il reclutamento del personale nei Comuni, per complessive ore 3; - lavoro agile: luci ed ombre di un nuovo modello organizzativo – in collaborazione con il Dipartimento BioMorf Università degli Studi di Messina, per complessive ore 2; - "Giornata di approfondimento sui fabbisogni specifici delle città metropolitane di Catania, Messina e Palermo: focus sulla conservazione del regime ante DM", per complessive ore 4; - L'Ufficio Unico per la formazione ha prestato supporto logistico e tecnico agli Uffici del Sindaco Metropolitan per l'organizzazione e lo svolgimento delle conferenze metropolitane.

CORSI IN PRESENZA - Formazione Dirigenti e funzionari titolari P.O. art.37 dlgs 81/08, per complessive ore 8; - "corso di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme elevabili mobili", per complessive ore 8; - ciclo di corsi per "l'attività di Polizia Stradale" per complessive ore 6; - Riunione tecnica esame LG ANAC su qualificazione SA, per complessive ore 2; - ANCI _ assetto organizzativo città metropolitana e PNRR, per complessive ore 3; - TOUR APPALTI PNRR 2022- Comune di Santo Stefano di Camastra (Me)- 17 Giugno ore 9.00-14.00, per complessive ore 5;

SEMINARI - Focus sulla normativa nei cantieri temporanei mobili: stato di attuazione ed applicazione della Legge 215/2021, per complessive ore 3; - Nuove modalità di reclutamento del personale, alla presenza del dott. Monea – Segretario Generale Città Metropolitana di Firenze ecollegamento in video conferenza con il prof. Francesco Vidè, Sda Bocconi, per complessive ore 4; - "Dall'esperienza Di Coprogettazione Alla Responsabilità Dell'attuazione – i Segretari a Confronto sulle Sfide del Pnrr" – rivolto ai Segretari Generali dei Comuni della Città Metropolitana di Messina – organizzato in collaborazione con l'Ufficio Comunità di Pratiche, per complessive ore 5; - "Vedo Lilla" i disturbi dell'alimentazione e della nutrizione – organizzato in collaborazione con ASP di Messina e il Cerchio d'Oro, per complessive ore 5;

Tutti i corsi effettuati dal personale dipendente, sia webinar che in presenza, sono raccolti in un database denominato "dbFormazione" che permette il calcolo di tutte le attività formative del personale dell'Ente, relativamente al singolo numero dei corsi effettuati (numero univoco), alla partecipazione complessiva (dati di flusso) e distinti per direzione, categoria e genere. Con la rappresentazione grafica, numerica e percentuale dei partecipanti. Tutta l'attività formativa è stata pubblicizzata attraverso comunicati stampa sul sito istituzionale e attraverso le piattaforme social. Inoltre sono state proposte Customer di gradimento per un numero complessivo di 554 partecipanti con una valutazione complessiva buono/ottimo.

UFFICIO BENESSERE ORGANIZZATIVO ED OSSERVATORIO ANTIDISCRIMINAZIONE -

L'Ufficio Organizzazione e promozione delle Politiche di Genere ha curato l'istruttoria e l'elaborazione del Piano Triennale Azioni Positive 2022/2024", adottato con Decreto Sindacale n. 24 del 09.02.2022. Ha svolto attività istruttoria connessa alla stesura del report dell'indagine sul Benessere Organizzativo anno 2021, svolta dal 02.11 al 02.12.2021 e proroga al 20.12.2021 con successiva elaborazione dei dati ed invio al Nucleo di Valutazione per la relativa analisi di stima e Presa d'atto con Determinazione della Segretaria Generale n. 368 del 04.04.2022. Sempre nell'ambito del Benessere Organizzativo, ha svolto attività organizzativa e di semplificazione per l'Indagine sul Benessere Organizzativo per l'anno 2022. L'Ufficio ha rappresentato l'Amministrazione all'evento organizzato dall'Arcigay Messina Makwan, in data 17.05.2022, con la posa commemorativa dedicata alle vittime di omoblesbotransfobia all'interno della villetta cittadina Quasimodo. L'Ufficio ha partecipato a diverse riunioni con Uffici della Prefettura di Messina, Enti e Associazioni territoriali per la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa finalizzato alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni del bullismo, cyberbullismo e delle devianze giovanili. Lo schema del protocollo d'intesa è stato approvato con Decreto Sindacale n. 137 del 07.06.2022 e la sottoscrizione del Protocollo è avvenuta in data 10.06.2022. Ha curato l'istruttoria e l'elaborazione del Bilancio di Genere della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto Sindacale n. 179 del 26.07.2022. Ha pianificato l'attività seminariale nelle materie di competenza dell'ufficio (pari opportunità, parità di genere e benessere) mantenendo rapporti di confronto con la Consigliera Provinciale di Parità della Città Metropolitana di Messina. Ha espletato l'individuazione e sostegno alle azioni positive per la parità in due date simbolo: 8 marzo e 25 novembre e svolto attività di sensibilizzazione per le Giornate internazionali sui diritti e contro la violenza sulle donne, contro l'omofobia, sui diritti umani e sulla salute e sicurezza sul lavoro, via social, via email, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale e in prossimità dei rilevatori badge. L'Ufficio ha svolto attività di supporto amministrativo al CUG: Compilazione format per la rappresentazione dei dati in materia di pari opportunità, sul Portale Nazionale dei CUG. Presa d'atto Relazione CUG sulla situazione del personale anno 2021 Attività istruttoria rinnovo mandato CUG quadriennio 2022 – 2025

Corrispondenza con uffici dell'Ente per attività ed iniziative CUG.

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI -

Le relazioni con le OO.SS. e con le R.S.U. sono state tenute nell'ottica della collaborazione e trasparenza con assolvimento degli obblighi di informazione preventiva e successiva, la convocazione degli incontri sindacali, l'invio delle comunicazioni, etc. Sono state attenzionate e riscontrate le varie osservazioni pervenute dalle OOSS.

In data 11/02/2022 sono state quantificate le ore di permesso sindacale con determina n. 139. Sono stati convocati i Confronti tenuti dal Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana con le OO.SS. sulla modifica dell'orario di lavoro della Polizia Metropolitana, in data 3 e 8 febbraio. Sono state espletate le elezioni RSU/ 2022 secondo le modalità e circolari ARAN predisponendo l'assistenza dell'Ufficio Relazioni Sindacali alla Commissione Elettorale per l'espletamento delle operazioni elettorali e successivi adempimenti con ARAN. Il 18 maggio è stato tenuto il Confronto con le OOSS e le neo elette RSU e alla presenza dei dirigenti ff. e del Comandante della P.M. in merito alla modifica del

regolamento del Servizio di Pronta reperibilità. In data 23 giugno e 7 luglio si è coordinato l'incontro tra il Sindaco Metropolitano e le OO.SS.

Si è inoltre fornita la giusta assistenza ai Tavoli finalizzati agli Accordi conciliativi tra l'Amministrazione/Dirigente 1 Direzione e il personale ex contrattista. (Seduta del 20 e 28 luglio 2022). In data 14 settembre, il Servizio Programmazione , Ufficio relazioni sindacali ha assistito la Dirigente 1 Direzione nello svolgimento del Confronto utile alla stesura del Regolamento del Lavoro Agile, per farne parte integrante del PIAO.

UFFICIO EUROPA E PROGETTI SPECIALI DI INNOVAZIONE -

L'Ufficio Europa ha intercettato l'Avviso finalizzato alla ricognizione dei fabbisogni di risorse professionali in possesso di alta specializzazione a supporto degli Enti Locali del Mezzogiorno per l'accelerazione, la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e per le progettualità del PNRR. Sentito il parere delle Direzioni interessate e vista l'approvazione della segreteria generale, ha effettuato la manifestazione dei suddetti fabbisogni implementando la piattaforma dedicata della Agenzia per la Coesione territoriale. L'implementazione delle attività ha, inoltre, prodotto azioni volte a facilitare l'accesso ai finanziamenti da parte delle Direzioni dell'Ente e degli stakeholder esterni, attraverso la consultazione quotidiana di siti specializzati e l'individuazione di bandi di ambito europeo, nazionale, regionale. E' stata curata la pubblicazione di news, avvisi e bandi nella sezione dedicata all'interno del Sito Istituzionale dell'Ente. Gli stessi contenuti sono stati in gran parte condivisi, per tematica, con i Comuni metropolitani partecipanti al progetto "Comunità di Pratiche" ; sono stati veicolati, attraverso "Tavolo di Pratiche", la chat di WA utilizzata come canale di interscambio, i link delle suddette pubblicazioni, comunicazioni di eventi, alert sulle scadenze e dirette FB diffuse da altri uffici dell'Ente. E' stato effettuato l'invio di email indirizzate alle Direzioni con avvisi su tematiche di interesse specifico; email informative con link di facilitazione all'accesso rivolte ai Comuni interessati al superamento della Fase 2 del Progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa dei Piccoli Comuni" - PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020. In sintesi: N° 151 Pubblicazioni effettuate nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente suddivisi in n° 85 News, n° 66 Bandi e Avvisi, , di cui n° 53 condivise con Comunità di Pratiche; sulla chat WA, Tavolo di Pratiche, sono state n° 39 comunicazioni pubblicate di cui n° 16 bandi, n° 10 news, n° 3 eventi, n° 2 dirette FB n° 7 alert sulle scadenze mensili; n° 9 mail alle Direzioni dell'Ente.

L'ufficio ha svolto attività di supporto nella predisposizione di progetti con:

- l'istruttoria per la partecipazione alla Call to Action "VALORE PUBBLICO: la Pubblica Amministrazione che funziona", nell'ambito del Progetto "SDABOCCONI4GOV, in 7/10 categorie, in cui l'Amministrazione ha avuto l'attribuzione finale di due menzioni speciali;
- la partecipazione, da remoto, all' "Incontro informativo di orientamento e strutturazione di partenariati locali 22.06.2022 - Agrigento" in cui è stata illustrata, dal Dirigente del Dipartimento degli Affari Extraregionali, la bozza di protocollo d'intesa proposto dalla Regione Siciliana alle Città Metropolitane ed i Liberi Consorzi Comunali;
- l'istruttoria per l'adesione dell'Ente al protocollo d'intesa proposto dalla Regione Siciliana culminata con DS n° 182 del 02/08/2022.
- l'istruttoria per la presentazione di "Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura da finanziare nell'ambito del PNRR - M1C3-3 Intervento 1.2". Nello specifico, l'azione progettuale ha riguardato la Galleria di Arte Moderna e Contemporanea della Città Metropolitana di Messina.

Principali atti formalizzati

D.S. n. 24 del 09/02/2022 sono stati approvati i Piani Provvisori della Performance e degli Obiettivi 2022 – 2024; D.S. n. 111 del 13/05/2022 , approvazione "Rilevazione qualità dei servizi 2021"; D.S. n. 190 dell'11/08/2022, approvazione PEG 2022 – 2024 Piano Performance 2022 –2024 e Piano Obiettivi 2022 – 2024; D.S. n. 123 del 12/08/2022, approvazione Dup 2023 – 2025; D.S. n° 155 del 23/06/2022; D.S. n° 156 del 23/06/2022; D.S. n° 174 del 12/07/2022; Decreto Sindacale n. 24 del 09.02.2022; Decreto Sindacale n. 137 del 07.06.2022; Decreto Sindacale n. 179 del 26.07.2022;

Determina SG n. 368 del 04.04.2022; Determina SG n. 420 del 14.04.2022; Determina SG n. 528 dell'11.05.2022; Determina SG n. 139 del 11/2/2022;

N° 152 Pubblicazioni effettuate nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente suddivisi in n° 85 News, n° 66 Bandi e Avvisi, , di cui n° 54 condivise con Comunità di Pratiche; sulla chat WA, Tavolo di Pratiche, sono state n° 40 comunicazioni pubblicate di cui n° 16 bandi, n° 10 news, n° 3 eventi, n° 2 dirette FB n° 7 alert sulle scadenze mensili; n° 9 mail alle Direzioni dell'Ente.

Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure

E' stata garantita una attività di coordinamento dell'attività gestionale volta a garantire la conformità dei risultati ottenuti con gli obiettivi assegnati.

E' stata svolta un'attenta valutazione della qualità degli atti amministrativi al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa e il raggiungimento dei risultati impartendo disposizioni alla Dirigenza e alle strutture organizzative per disciplinarne gli aspetti e le modalità operative.

E' stata assicurata la rispondenza complessiva dell'attività dell'Ente agli obiettivi, ai programmi e alle direttive del Sindaco metropolitano e del Commissario Straordinario coordinando le strutture organizzative e operando per il miglioramento, la semplificazione e la trasparenza delle procedure di gestione amministrativa e finanziaria.

Nel corso del 2022 sono stati approvati i seguenti Regolamenti sui quali il Segretario ha fornito un costante supporto consulenziale.

Regolamenti Anno 2022 (n. 5)		
Deliberazione n.	Data	OGGETTO
1/D Comm. ad acta	27/01/2022	Approvazione schema del "Regolamento provvisorio e transitorio per il funzionamento della Conferenza Metropolitana".
25/DS	09/02/2022	Approvazione appendice al Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti - (Disciplina orario di servizio Polizia Metropolitana)
2/D Comm. ad acta	10/02/2022	Approvazione del "Regolamento provvisorio e transitorio per il funzionamento della Conferenza Metropolitana"
68/DS C	13/04/2022	Approvazione Regolamento per l'erogazione di servizi a favore di terzi resi dalla Polizia Metropolitana di Messina.
82/DS C	22/04/2022	Disciplina regolamentare per lo svolgimento delle sedute deliberanti del Sindaco Metropolitano in modalità telematica a distanza.

Processi partecipativi delle comunità locali

Progetto Metropoli Strategiche

Le Città Metropolitane sono destinatarie del Progetto “Metropoli Strategiche” che l’ANCI, a seguito della sottoscrizione di una Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ha sviluppato per accompagnare le Città Metropolitane nel processo d’innovazione istituzionale, supportandole nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana.

Il progetto prevedeva azioni su tre ambiti tematici:

- La Semplificazione amministrativa in materia edilizia e urbanistica;
- I Piani strategici metropolitani;
- Gestione associata dei servizi e piani di riassetto istituzionale e organizzativo.

La Città Metropolitana di Messina ha aderito al progetto manifestando il proprio interesse a collaborare alle azioni di sperimentazione locali e alla co-progettazione delle stesse in ragione dei propri fabbisogni distintivi nonché ad essere destinataria delle azioni progettuali di supporto previste dal Progetto ed in particolare: *attività di management, monitoraggio e valutazione – attività di preparazione – attività di formazione – attività di networking e comunicazione – attività di accompagnamento e sperimentazione.*

Tra le attività di formazione nell’ambito del Progetto, è stata rilevante il percorso formativo relativo alla progettazione europea “*Progettare per ripartire*”, è stato realizzato un lavoro in materia di europrogettazione e rendicontazione nell’ambito di Metropoli Strategiche, con la collaborazione dell’esperta ANCI dott.ssa Matilde Ferraro e rivolto ai referenti tecnici comunali del territorio e ad un gruppo di dipendenti dell’Ente.

L’iniziativa, che ha riscosso un discreto successo sia a livello interno che tra i comuni del territorio metropolitano, ha anche ricevuto una menzione di eccellenza nell’ambito del “*Premio Filippo Basile*” organizzato dall’AIF, Associazione Italiana Formatori.

È stato completato ed aggiornato, con i referenti tecnici di tutti i comuni metropolitani, il gruppo WhatsApp “*Tavolo di Pratiche UE*”, all’interno del quale sono state attivate strategie di collaborazione e cooperazione amministrativa promuovendo la complementarità tra le risorse pubbliche e la programmazione delle politiche locali, promuovendo sinergie di interscambio per idee e progetti.

Nel 2022 la fase formativa e di accompagnamento del progetto si è concentrata sulle principali problematiche connesse con l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.): nel primo semestre si è svolta, in particolare, un’azione di approfondimento dell’ANCI sulle politiche del personale connesse al PNRR. Il 29

aprile 2022 si è svolta presso la Città Metropolitana di Messina una giornata dedicata alle tre Città Metropolitane siciliane, in presenza ed online, con la partecipazione degli esperti ANCI in materia.

Il 9 settembre 2022, in riunione webinar e in presenza con il Segretario Generale, i Dirigenti tecnici dell'Ente e la dott.ssa Ferraro, l'ANCI ha comunicato la prosecuzione del progetto Metropoli Strategiche, finanziato per un ulteriore triennio, che focalizzerà la programmazione delle attività a supporto dell'attuazione del P.N.R.R. A tal proposito ha emesso un bando per selezionare esperti che collaboreranno con la Città Metropolitana in attuazione del PNRR.

Ufficio Processi Partecipativi

L'Ufficio Processi Partecipativi ha curato, sotto la direzione del Segretario Generale, le relazioni con gli Amministratori, i segretari ed i tecnici dei 108 Comuni del territorio metropolitano.

Si è collaborato con la Lattanzio Associati per la definizione del Piano Strategico Metropolitano, con azioni di coinvolgimento dei Sindaci in meeting e forum e raccolta dei progetti comunali da inserire nel Piano.

E' stata fornita assistenza ai programmi ambientali di economia circolare, green economy e mobilità sostenibile in collaborazione con la Direzione Ambiente.

In collaborazione con la V Direzione sono state organizzate iniziative di coinvolgimento per la programmazione e l'attuazione del P.N.R.R.

L'Ufficio è stato coinvolto direttamente nell'organizzazione delle sedute di Conferenza Metropolitana in presenza ed online.

E' stata aggiornata costantemente la pagina web sul sito istituzionale "Comunità di Pratiche", con la pubblicazione di n.75 news, condivise anche tramite il gruppo whatsapp dei segretari comunali e quello dei tecnici per la progettazione EU.

Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure direzionali e interdirezionali con riferimento alla semplificazione amministrativa

In relazione ai poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure direzionali e interdirezionali con riferimento alla semplificazione amministrativa del Segretario Generale l'ufficio Processi e Semplificazioni ha coordinato ed istruito le seguenti attività.

MODULISTICA UNIFICATA E STANDARDIZZATA

In ottemperanza alle disposizioni di legge e al fine di semplificare e automatizzare quanto più possibile i procedimenti amministrativi, questo Ufficio ha proceduto al monitoraggio della modulistica unificata e standardizzata di tutte le Direzioni ed i Servizi dell'Ente per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 10, c. 8, del Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Messina, che prevede che "I responsabili dei procedimenti dell'Ente, per i procedimenti a istanza di parte, rendano disponibili sul sito dell'Urpl'elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista per legge".

La predisposizione della modulistica standardizzata ha riguardato anche i procedimenti interni fra dipendenti dell'Ente, ai quali dunque non potrà più essere richiesto di produrre istanze genericamente formulate, se non sugli appositi modelli predisposti dagli uffici cui le stesse vanno rivolte.

Le Direzioni e i Servizi hanno dato riscontro alla nota di questo Ufficio trasmettendo la modulistica richiesta, sia in formato editabile che in formato pdf.

Sono all'uso state create delle apposite cartelle contenenti i file relativi alle singole Direzioni e Servizi, che sono state inoltrate all'Ufficio per le relazioni con il pubblico per gli adempimenti di competenza.

Il monitoraggio ha consentito di raggiungere il 100% dell'obiettivo n. 41 del PdO, che pure lo aveva fissato in "almeno il 70% dei modelli in uso per l'accesso ai servizi o ai processi di lavoro resi dalla struttura."

BANCHE DATI, PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE E DIFFUSIONE UTILIZZO FIRMA DIGITALE

La "realizzazione e potenziamento banche dati, altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e diffusione utilizzo firma digitale" è obiettivo di performance organizzativa contenuto nel PdO 2021/2023.

In relazione a tale obiettivo, e al fine di definire una baseline di riferimento, quest'ufficio ha condotto un monitoraggio complessivo per l'anno 2021, che si è concluso con la raccolta di tutti i dati forniti dalle Direzioni e Servizi dell'Ente.

Per quanto concerne il primo semestre 2022, quest'ufficio ha avviato un nuovo monitoraggio al fine di verificare lo stato di diffusione della firma digitale per la sottoscrizione di tutti gli atti amministrativi e della digitalizzazione degli archivi e dei protocolli documentali interni, il cui target atteso è costituito da “almeno il 90% degli atti firmati digitalmente anche dai responsabili dell'istruttoria e il 100% degli atti archiviati su supporto digitale e uso di protocolli interni digitali.”

MONITORAGGIO DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'ANNO 2021

E' stato condotto e portato a termine il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi di tutte le Direzioni e i Servizi dell'Ente per l'anno 2021.

Il monitoraggio si è concluso con una relazione finale che ha esaminato nel dettaglio il numero, la tipologia, la descrizione, il tempo medio, minimo e massimo, la sospensione media, i tempi regolamentari e il numero e le cause degli atti fuori tempo.

Inoltre è stata predisposta una scheda riepilogativa che ha riportato la rilevazione del numero e delle cause dei procedimenti fuori termine registrati rispetto al totale (sia per singola Direzione o Servizio che nel totale d'Ente), calcolando lo scostamento percentuale.

I ritardi nell'espletamento dei suddetti procedimenti sono avvenuti nella I, III e IV Direzione, con uno scostamento percentuale dello 0,32 sul totale dei procedimenti esitati dall'Ente.

MONITORAGGIO DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER IL PRIMO SEMESTRE 2022

E' stato avviato il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi di tutte le Direzioni e i Servizi dell'Ente per il primo semestre 2022.

PIAO

Al fine dell'elaborazione del PIAO, quest'ufficio ha provveduto all'elaborazione dei contenuti delle seguenti sottosezioni:

- Modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità;
- Elaborazione elenco delle procedure da semplificare e re ingegnerizzare corredata di tabella grafica;
- Mappatura dei procedimenti.

Ufficio Europa e progetti speciali di innovazione

L'Ufficio Europa ha intercettato l'Avviso finalizzato alla ricognizione dei fabbisogni di risorse professionali in possesso di alta specializzazione a supporto degli Enti Locali del Mezzogiorno per l'accelerazione, la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e per le progettualità del PNRR. Sentito il parere delle Direzioni interessate e vista l'approvazione della segreteria generale, ha effettuato la manifestazione dei suddetti fabbisogni implementando la piattaforma dedicata della Agenzia per la Coesione territoriale.

L'implementazione delle attività ha, inoltre, prodotto azioni volte a facilitare l'accesso ai finanziamenti da parte delle Direzioni dell'Ente e degli stakeholder esterni, attraverso la consultazione quotidiana di siti specializzati e l'individuazione di bandi di ambito europeo, nazionale, regionale. E' stata curata la pubblicazione di news, avvisi e bandi nella sezione dedicata all'interno del Sito Istituzionale dell'Ente. Gli stessi contenuti sono stati in gran parte condivisi, per tematica, con i Comuni metropolitani partecipanti al progetto "Comunità di Pratiche"; sono stati veicolati, attraverso "Tavolo di Pratiche", la chat di WA, utilizzata come canale di interscambio, i link delle suddette pubblicazioni, comunicazioni di eventi, alert sulle scadenze e dirette FB diffuse da altri uffici dell'Ente. E' stato effettuato l'invio di email indirizzate alle Direzioni con avvisi su tematiche di interesse specifico; email informative con link di facilitazione all'accesso rivolte ai Comuni interessati al superamento della Fase 2 del Progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa dei Piccoli Comuni" - PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020. In sintesi: N° 152 Pubblicazioni effettuate nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente suddivisi in n° 85 News, n° 66 Bandi e Avvisi, di cui n° 54 condivise con Comunità di Pratiche; sulla chat WA, Tavolo di Pratiche, sono state n° 40 comunicazioni pubblicate di cui n° 16 bandi, n° 10 news, n° 3 eventi, n° 2 dirette FB n° 7 alert sulle scadenze mensili; n° 9 email alle Direzioni dell'Ente.

L'ufficio ha svolto attività di supporto nella predisposizione di progetti con:

- l'istruttoria per la partecipazione alla Call to Action "VALORE PUBBLICO: la Pubblica Amministrazione che funziona", nell'ambito del Progetto "SDABOCCONI4GOV, in 7/10 categorie, in cui l'Amministrazione ha avuto l'attribuzione finale di due menzioni speciali;
- la partecipazione, da remoto, all' "Incontro informativo di orientamento e strutturazione di partenariati locali 22.06.2022 - Agrigento" in cui è stata illustrata, dal Dirigente del Dipartimento degli Affari Extraregionali, la bozza di protocollo d'intesa proposto dalla Regione Siciliana alle Città Metropolitane ed i Liberi Consorzi Comunali;

- l'istruttoria per l'adesione dell'Ente al protocollo d'intesa proposto dalla Regione Siciliana culminata con DS n° 182 del 02/08/2022.
- l'istruttoria per la presentazione di *“Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura da finanziare nell'ambito del PNRR - M1C3-3 Intervento 1.2”*. Nello specifico, l'azione progettuale ha riguardato la Galleria di Arte Moderna e Contemporanea della Città Metropolitana di Messina.

Attività dell'Ufficio “ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE POLITICHE DI GENERE”

L'Ufficio Organizzazione e promozione delle Politiche di Genere ha curato l'istruttoria e l'elaborazione del Piano Triennale Azioni Positive 2022/2024", adottato con Decreto Sindacale n. 24 del 09.02.2022.

Ha svolto attività istruttoria connessa alla stesura del report dell'indagine sul Benessere Organizzativo anno 2021, svolta dal 02.11 al 02.12.2021 e proroga al 20.12.2021 con successiva elaborazione dei dati ed invio al Nucleo di Valutazione per la relativa analisi di stima e Presa d'atto con Determinazione della Segretaria Generale n. 368 del 04.04.2022. Sempre nell'ambito del Benessere Organizzativo, ha svolto attività organizzativa e di semplificazione per l'Indagine sul Benessere Organizzativo per l'anno 2022.

L'Ufficio ha rappresentato l'Amministrazione all'evento organizzato dall'Arcigay Messina Makwan, in data 17.05.2022, con la posa commemorativa dedicata alle vittime di omobisessualofobia all'interno della villetta cittadina Quasimodo.

L'Ufficio ha partecipato a diverse riunioni con Uffici della Prefettura di Messina, Enti e Associazioni territoriali per la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa finalizzato alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni del bullismo, cyberbullismo e delle devianze giovanili. Lo schema del protocollo d'intesa è stato approvato con Decreto Sindacale n. 137 del 07.06.2022 e la sottoscrizione del Protocollo è avvenuta in data 10.06.2022.

Ha curato l'istruttoria e l'elaborazione del Bilancio di Genere della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto Sindacale n. 179 del 26.07.2022.

Ha pianificato l'attività seminariale nelle materie di competenza dell'ufficio (pari opportunità, parità di genere e benessere) mantenendo rapporti di confronto con la Consigliera Provinciale di Parità della Città Metropolitana di Messina.

Ha espletato l'individuazione e sostegno alle azioni positive per la parità in due date simbolo: 8 marzo e 25 novembre e svolto attività di sensibilizzazione per le Giornate internazionali sui diritti e contro la violenza sulle donne, contro l'omofobia, sui diritti umani e sulla salute e sicurezza sul lavoro, via social, via email, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale e in prossimità dei rilevatori badge.

L'Ufficio ha svolto attività di supporto amministrativo al CUG:

Compilazione format per la rappresentazione dei dati in materia di pari opportunità, sul Portale Nazionale dei CUG.

Preso d'atto Relazione CUG sulla situazione del personale anno 2021.

Attività istruttoria rinnovo mandato CUG quadriennio 2022 – 2025

Corrispondenza con uffici dell'Ente per attività ed iniziative CUG.

PRINCIPALI ATTI FORMALIZZATI

DS n. 24 del 09.02.2022 - Approvazione PTAP 2022/2024;

Determinazione SG n. 368 del 04.04.2022- Indagine Benessere Organizzativo;

Determinazione SG n. 420 del 14.04.2022- Relazione CUG sulla situazione del personale anno 2021;

Determinazione SG n. 528 dell'11.05.2022 - Rinnovo mandato CUG quadriennio 2022-2025;

DS n. 137 del 07.06.2022 – Protocollo di intesa finalizzato alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni del bullismo, cyberbullismo e delle devianze giovanili;

DS n. 179 del 26.07.2022 - Approvazione Bilancio di Genere 2022.

Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal D.Lgs 174/2012 e della L. 190/2012

Il sistema dei controlli, di cui all'art.147 e ss. del TUEL, ha interessato il controllo di regolarità e legittimità amministrativa e contabile, degli equilibri finanziari, di controllo sulle società partecipate, di gestione e di performance amministrativa.

Come per gli anni precedenti, si è proceduto alla redazione del Piano annuale dei controlli interni, previa consultazione delle Direzioni per eventuali proposte di competenza (nota n. 151/SG del 31 maggio 2022), giusta [disposizione organizzativa prot. n. 187/S.G. Serv. Ist. del 28/06/2022](#).

Il Segretario Generale ha organizzato e diretto il controllo successivo di regolarità amministrativa avvalendosi del personale dei Servizi Istituzionali, in linea con il suddetto Piano e con il supporto di apposite check list contenenti i requisiti minimi per la corretta redazione dei provvedimenti (check list condivise con le direzioni).

L'attività ispettiva si è svolta con tecniche di campionamento definite nell'apposito Regolamento, al fine di verificare il rispetto della normativa, dei principi di buona amministrazione ed opportunità e della rispondenza dell'atto all'attività istruttoria compiuta.

Si è proceduto, altresì, alla verifica della regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si è ritenuto verificare.

Attività di controllo:

Controllati tutti gli atti adottati dal Sindaco e dagli altri Organi Istituzionali (Commissario, Conferenza Metropolitana).

Controllate n. 57 determinazioni pubblicate nel 4° trimestre 2021;

Controllate n. 42 determinazioni pubblicate nel 1° trimestre 2022;

Controllate n. 33 determinazioni pubblicate nel 2° trimestre 2022;

Gli esiti del controllo successivo sulle determinazioni estratte (cfr. c.6 art. 6 del "Regolamento degli organi interni") sono stati trasmessi alle Direzioni, agli Organi Istituzionali, al Nucleo di valutazione ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono stati inoltre controllati n. 70 atti in pubblicazione e restituite n. 2 proposte di decreti sindacali e n. 5 proposte di deliberazioni consiliari. Il controllo preventivo delle proposte di deliberazioni del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio e della Conferenza Metropolitana è stato curato dall'Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali ed è stato effettuato su tutte le proposte pervenute da parte delle Direzioni.

Il controllo preventivo delle proposte di deliberazioni del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio è stato curato dall'Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali ed è stato effettuato su tutte le proposte pervenute da parte delle Direzioni.

In ottemperanza alla L. 190/2012, si è proceduto alla predisposizione di:

- [P.T.P.C.T. 2022/2024](#), con [Decreto Sindacale n. 67 del 13/04/2022](#).
- [Relazione annuale 2021 del RPCT](#) all'ANAC pubblicata sul sito dell'Ente in data 30/01/2022.

Le misure attivate dal PTPCT sono state rilevate tramite le schede di monitoraggio quadrimestrale richieste alle Direzioni, i cui dati vengono raccolti ed elaborati per l'individuazione di eventuali criticità e/o necessarie revisioni da prevedere nel prossimo Piano.

Direzione dei Servizi Istituzionali – Ufficio Trasparenza e Ufficio URP

E' stata svolta un'attività di controllo e monitoraggio sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e dal PTPCT 2022/24 con la formulazione del report semestrale e assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione in formato aperto da parte dei Responsabili per la Pubblicazione;

- viste le modifiche alla struttura dell'Ente con l'introduzione di nuovi uffici e la conseguente assegnazione di nuove responsabilità e del personale, visto la quiescenza del personale la sottosezione "Organigramma" è in continuo aggiornamento;

- al fine di adeguare alle normative e alle deliberazioni dell'ANAC sono state effettuati aggiornamenti e opportune modifiche all'applicativo di Amministrazione Trasparente anche con richieste di modifiche alla ditta di Net Service gestore del software.

Sono state effettuate le seguenti modifiche nella sezione Amministrazione Trasparente:

- Attivazione sezione PagoPA
- Creazione di ulteriori sottosezioni in altri contenuti – dati ulteriori:
- Piano triennale delle azioni positive
- Elenco delle autovetture di servizio

- Proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal Codice della strada e loro utilizzo;

- La Rete dei referenti per la Trasparenza e dei collaboratori per l'inserimento dati, ed in particolare i nuovi designati, è stata destinataria di incontri di formazione in presenza e inviti a webinar con tematiche anticorruzione e trasparenza da parte dell'ufficio Trasparenza, il quale ha svolto azioni di tutoraggio giornalieri al fine di espletare al meglio l'attività di mantenimento e aggiornamento del flusso delle informazioni destinate alla pubblicazione e adempiere agli obblighi ai sensi del D.lgs 33/2013 .

- E' stato svolto il monitoraggio annuale dei dati obbligo di pubblicazioni in Amministrazione Trasparente al 31 Dicembre 2021 e il monitoraggio semestrale al 30 giugno 2022 segnalando le criticità ai Responsabili della raccolta dati e pubblicazione;

- è stato assicurato il monitoraggio per l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione al 31 maggio 2022 da parte del NIV – come da delibera Anac n. 201/2022 e successiva vigilanza per la risoluzione delle inadempienze;

- è stata assicurata la regolare attuazione dell'accesso civico ai sensi del FOIA e del Regolamento per l'accesso documentale e Accesso civico della Città Metropolitana e più in generale, sono state poste in essere tutte le attività attribuite dalla normativa applicabile.

Le Istanze di Accesso civico sono state in totale n. 4

- esito positivo n. 4

- E' stato pubblicato il Registro degli Accessi (documentale, civico e generalizzato) primo semestre 2022 come richiesto dalla normativa con n. 54 istanze (di cui 51 accesso documentale e 3 generalizzato) – 6 richieste di accesso 2021 sono state concluse nel 2022 (di cui 5 di accesso documentale e 1 generalizzato)

- è stato attuato il monitoraggio dell' accesso civico e sono stati elaborati i dati relativi ai tempi procedurali;

- sono stati attuati gli obiettivi del Piano della comunicazione ed è stato effettuato il monitoraggio relativo al 1° semestre;

- è stata elaborata la sezione Trasparenza nella relazione annuale anno 2021 del RPCT ;

- sono stati elaborati e pubblicati i risultati del questionario “Qualità dei servizi URP e Trasparenza - QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE AL 30 GIUGNO 2022 ” primo semestre 2022;

- sono state fornite indicazioni, ai sensi del PTPCT 2022/24 e del d. lgs 33/2013 ai Referenti per la trasparenza per la corretta pubblicazione dei "dati personali e del formato aperto nella sezione Consulenti e Collaboratori" nella sezione Amministrazione Trasparente relativamente ai dati personali e tenendo conto delle disposizioni organizzative su questo tema del Segretario Generale e con allegati i modelli per facilitare il recupero dei dati;
- è stato redatto il report obblighi di pubblicazione suddiviso per Direzione e Staff relativo all' anno 2021 e inviato al NIV per la valutazione della Performance;
- i cittadini che hanno visualizzato la sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito istituzionale nel primo semestre 2022 sono stati 55.726, i mesi con più frequenza di visite aprile e maggio;
- è stato rivisitato il Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico;
- è stata rivisitata la modulistica istanze di accesso.

Tramite l'Ufficio URP è stata svolta attività in front-office e back-office al servizio dei cittadini, delle associazioni, degli enti pubblici;

- ha fornito informazioni di carattere generale sull'attività dell'Ente, sulla sua struttura interna, orientando i cittadini al fine di usufruire dei suoi servizi;
- ha informato i cittadini sulle attività culturali, sociali, turistiche, sportive, scolastiche, formative del territorio;
- ha garantito il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi in applicazione della L. 7 agosto 1990 n. 241 e del Regolamento sull'accesso ai Documenti Amministrativi;
- ha favorito e garantito il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi in applicazione della L. 7 agosto 1990 n. 241 e del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico , alla data del 12.09.2022 sono pervenute n. 66 istanze di accesso atti e/o documentale.

Al 30.06.2022:

- il 99,99% evase nei termini previsti dal Regolamento;
- il tempo medio per l'Ente per l'evasione delle istanze è risultato essere pari a 8,07gg/pratica;
- n. 37/51 pratiche sono state evase nel termine di gg. 10 (il 72,55%);
- al fine di attuare i processi di verifica della qualità dei servizi erogati

dall'Ente e il gradimento degli stessi, da parte dei cittadini, l'Ufficio Urp ha provveduto a sottoporre la scheda di rilevazione agli utenti che si sono presentati presso il proprio Sportello, invitandoli alla compilazione.

Per quanto concerne le istanze pervenute all'Urp e all'Ufficio Trasparenza, a mezzo Pec o a mezzo mail, entrambi gli Uffici hanno provveduto a predisporre l'indagine di gradimento. E' stato inviato all'utente il questionario customer satisfaction da compilare, e invitati a reinviarlo stesso mezzo PEC o mail.

In ottemperanza a quanto previsto dalla L. 23.12.1996 n. 662, art. 1, comma 123-131; D. Lgs 30.03.2001, n.165, art. 53 (testo aggiornato a seguito della L.190/2012), - è stato provveduto ad inserire sul sito Anagrafe prestazioni del Governo italiano (PerlaPa), gli incarichi conferiti ai Consulenti e/o Collaboratori esterni dopo il 2018 e i pagamenti effettuati agli stessi, anche per incarichi conferiti antecedentemente il 2018.

Nello specifico, per l'anno 2022, sono stati, inseriti nella Banca Dati (PerlaPa)

- n. 95 dispositivi di pagamento + dispositivi di pagamento riguardanti incarichi conferiti prima del 2018;

- n. 64 nuovi incarichi;

- è stato predisposto e compilato il Registro degli Accessi documentale al 30.06.2022;

- si è dato riscontro alle mail veicolandole alle direzioni o staff e inoltrando quelle non di competenza ad altri Enti e/o istituzioni;

- è stato rivisitato il Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico;

- è stata rivisitata la modulistica istanze di accesso.

Implementazione attività rogatoria preordinata all'attività contrattuale

L'attività del Servizio Contratti ha riguardato tre ambiti di intervento:

- 1) Stipula dei contratti, in forma pubblica o privata;
- 2) Assistenza nella stesura di bandi di gara e capitolati, per tutte le direzioni;
- 3) Assistenza alle gare d'appalto.

1) **Stipula dei contratti**

Il servizio contratti ha curato la stesura e la stipula di n. 32 contratti in forma pubblica e di n. 71 contratti in forma privata. Sono state inoltre registrate n. 30 procedure ME.PA, n. 14 tra convenzioni, accordi di programma e protocolli di intesa. Sono stati infine registrati n. 2 contratti di lavoro a tempo determinato.

Per ogni contratto stipulato, sia in forma pubblica che in forma privata, sono stati effettuati controlli interni, sia per quanto riguarda le prescrizioni dell'autorità nazionale anticorruzione, sia per quello che concerne le disposizioni normative del codice dei contratti e di tutte le leggi collegate. Sono state inoltre raccolte le dichiarazioni relative al pantouflage e al conflitto di interessi. Non si sono riscontrate né criticità né ritardi, se non quelli dovuti a questioni proprie delle ditte, specificatamente nella trasmissione dei documenti. Sono stati effettuati i controlli sulla documentazione trasmessa dalle direzioni, per la stipula degli atti e, in alcuni casi, sono stati restituiti dei fascicoli che presentavano della documentazione non conforme e/o non completa. E' stata inoltre completata la bozza della check aggiornata con le nuove disposizioni del codice dei contratti.

2) **Assistenza nella stesura di bandi di gara e capitolati, per tutte le direzioni**

Il settore dei Servizi Sociali ha visto il Servizio Contratti impegnato nella stesura e nella messa a punto di bandi, disciplinari e di capitolati d'appalto.

3) **Partecipazione e assistenza gare d'appalto**

L'ufficio ha partecipato in maniera attiva a diverse procedure d'appalto sul portale delle gare dell'Ente, integrando in alcuni casi anche l'attività del RUP. Le gare espletate hanno riguardato il settore lavori pubblici - sia come viabilità che come edilizia - il settore dei servizi sociali, il settore ambiente e anche i servizi generali.

E' stata massiccia anche la presenza in altre gare relative alla viabilità metropolitana, al di fuori del programma di cui si è detto.

Il settore dei Servizi Sociali ha visto il Servizio Contratti impegnato nelle procedure di gara, nelle quali è stata anche curata tutta la verbalizzazione delle sedute stesse, ed è stata supportata anche l'attività dei RUP.

Attività Formativa - La formazione rappresenta uno degli elementi fondanti l'attività dell'Ente, quale misura obbligatoria di prevenzione prevista dal P.N.A.

L'attività dell'Ufficio Unico di Formazione nell'anno 2022 ha seguito le linee di indirizzo del Piano Triennale di Formazione 2021-2023 e dell'aggiornamento 2022-24, in via di approvazione nel contesto del PIAO 2022/24. Nel contempo è proseguita l'azione di formazione a mezzo di webinar, video conferenze e corsi in house proposti dall'Ufficio e rivolti a tutto il personale.

I principali argomenti trattati sono: procedure di appalto; procedimenti amministrativi e semplificazione; PNRR; PIAO; normativa finanziaria e contabile; assunzione e reclutamento; prevenzione e sicurezza.

WEBINAR

I corsi webinar si sono svolti come di seguito:

- Ricerca dei corsi disponibili su rete internet;
- Scelta in funzione delle attività degli uffici;
- Catalogazione del corso con codice identificativo e tabella "report";
- Proposta del corso identificato a tutto il personale a mezzo mail istituzionale;
- Partecipazione del personale al corso webinar proposto;
- Invio del personale partecipante di tabella report con relazione di sintesi;
- Raccolta delle partecipazioni in database "dbFormazione"
- Calcolo delle attività formative del personale;
- Elaborazione di "curriculum formativo" di ogni partecipante.

I corsi webinar proposti sono stati nel complesso 37 con la partecipazione di 147 dipendenti.

CORSI IN VIDEOCONFERENZA

Altra tipologia di formazione è quella proposta in videoconferenza, attraverso piattaforma online di collegamento individuata da questo Ufficio.

I corsi svolti a mezzo modalità videoconferenza sono elencati di seguito:

- ciclo webinar FormezPA in video conferenza "Codice dei contratti: fasi, profili operativi, evoluzione normativa" per complessive ore 20;
- Anci - "Istruzione" Pnrr per complessive ore 2;
- ASMEL - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE per complessive ore 2;

- Ri-conoscere per prevenire le molestie e violenze sul luogo di lavoro: l'attuazione del "Protocollo antiviolenza" per complessive ore 2;
- Assunzioni per il Pnrr: regole ordinarie e straordinarie – ANCI per complessive ore 2;
- laboratorio PICO – PIAO per complessive ore 2;
- lavoro agile e organizzazione degli uffici 2022 - Arturo Bianco per complessive ore 2;
- ciclo webinar in video conferenza "Il Tè del Martedì" proposto da Formanagementsrl, per complessive ore 28;
- ANCI - il reclutamento del personale nei Comuni, per complessive ore 3;
- lavoro agile: luci ed ombre di un nuovo modello organizzativo – in collaborazione con il Dipartimento BioMorf Università degli Studi di Messina , per complessive ore 2;
- "Giornata di approfondimento sui fabbisogni specifici delle città metropolitane di Catania, Messina e Palermo: focus sulla conservazione del regime ante DM", per complessive ore 4;

L'Ufficio Unico per la formazione ha prestato supporto logistico e tecnico agli Uffici del Sindaco Metropolitan per l'organizzazione e lo svolgimento delle conferenze metropolitane.

CORSI IN PRESENZA

- Formazione Dirigenti e funzionari titolari P.O. art.37 dlgs 81/08, per complessive ore 8;
- "corso di formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme elevabili mobili", per complessive ore 8;
- ciclo di corsi per "l'attività di Polizia Stradale" per complessive ore 6;
- Riunione tecnica esame LG ANAC su qualificazione SA, per complessive ore 2;
- ANCI _ assetto organizzativo città metropolitana e PNRR, per complessive ore 3;
- TOUR APPALTI PNRR 2022- Comune di Santo Stefano di Camastra (Me)- 17 Giugno ore 9.00-14.00, per complessive ore 5;

SEMINARI condotti dalla Segretaria Generale

- Focus sulla normativa nei cantieri temporanei mobili: stato di attuazione ed applicazione della Legge 215/2021, per complessive ore 3;

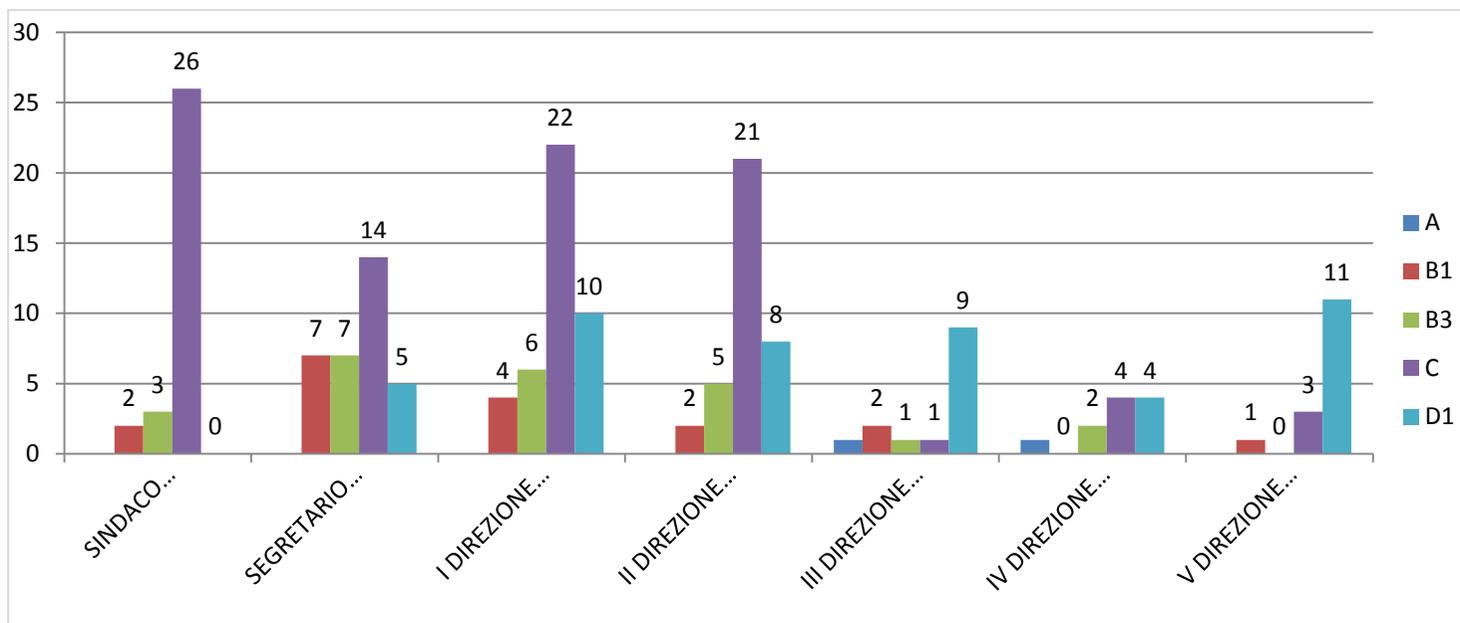
- Nuove modalità di reclutamento del personale, alla presenza del dott. Monea – Segretario Generale Città Metropolitana di Firenze e collegamento in video conferenza con il prof. Francesco Vidè, Sda Bocconi , per complessive ore 4;
- “Dall’esperienza di Coprogettazione alla Responsabilità dell’attuazione – i Segretari a Confronto sulle Sfide del PNRR” – rivolto ai Segretari Generali dei Comuni della Città Metropolitana di Messina – organizzato in collaborazione con l’Ufficio Comunità di Pratiche, per complessive ore 5;
- “Vedo Lilla” i disturbi dell’alimentazione e della nutrizione – organizzato in collaborazione con ASP di Messina e il Cerchio d’Oro, per complessive ore 5;

Tutti i corsi effettuati dal personale dipendente, sia webinar che in presenza, sono raccolti in un database denominato “dbFormazione” che permette il calcolo di tutte le attività formative del personale dell’Ente, relativamente al singolo numero dei corsi effettuati (numero univoco), alla partecipazione complessiva (dati di flusso) e distinti per direzione, categoria e genere. Con la rappresentazione grafica, numerica e percentuale dei partecipanti.

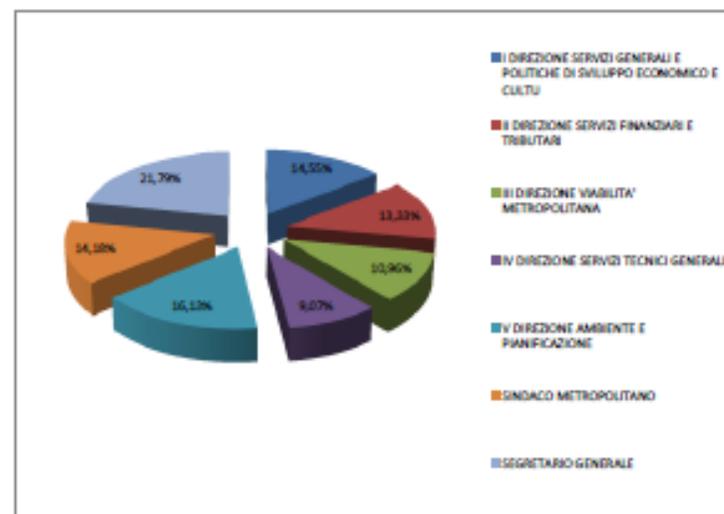
Tutta l’attività formativa è stata pubblicizzata attraverso comunicati stampa sul sito istituzionale e attraverso le piattaforme social.

Inoltre sono state proposte Customer di gradimento per un numero complessivo di 554 partecipanti con una valutazione complessiva buono/ottimo.

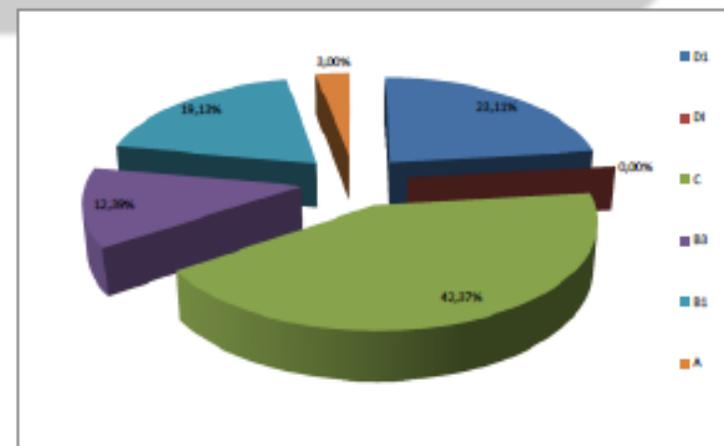
RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE PARTECIPAZIONI ATTIVITA' FORMATIVE IN MODALITA' WEBINAR



PARTECIPAZIONE PER DIREZIONE SU		N.	290	CORSI
I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTU		239	14,55	%
II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI		219	13,33	%
III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA		180	10,96	%
IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI		149	9,07	%
V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE		265	16,13	%
SINDACO METROPOLITANO		235	14,18	%
SEGRETARIO GENERALE		356	21,79	%
TOTALE		1643	100,00	

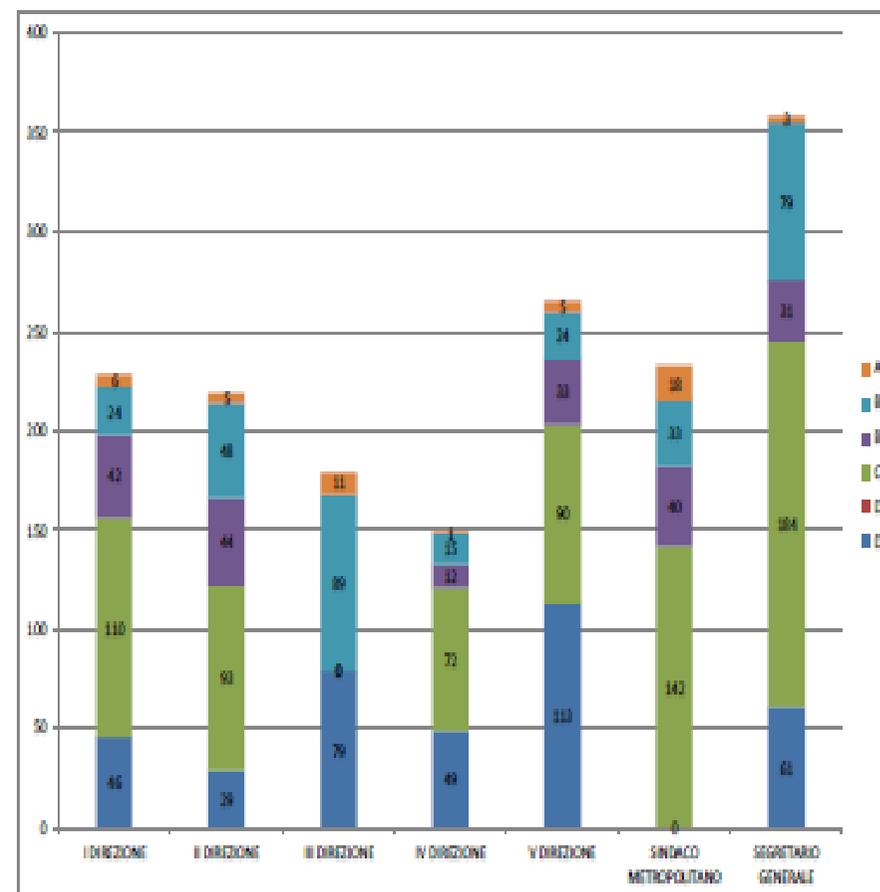


PARTECIPAZIONE PER CATEGORIA SU		N.	290	CORSI
D1		577	23,11	%
D1		0	0,00	%
C		691	42,37	%
B3		202	12,39	%
B1		312	19,13	%
A		49	3,00	%
TOTALE		1631	100	



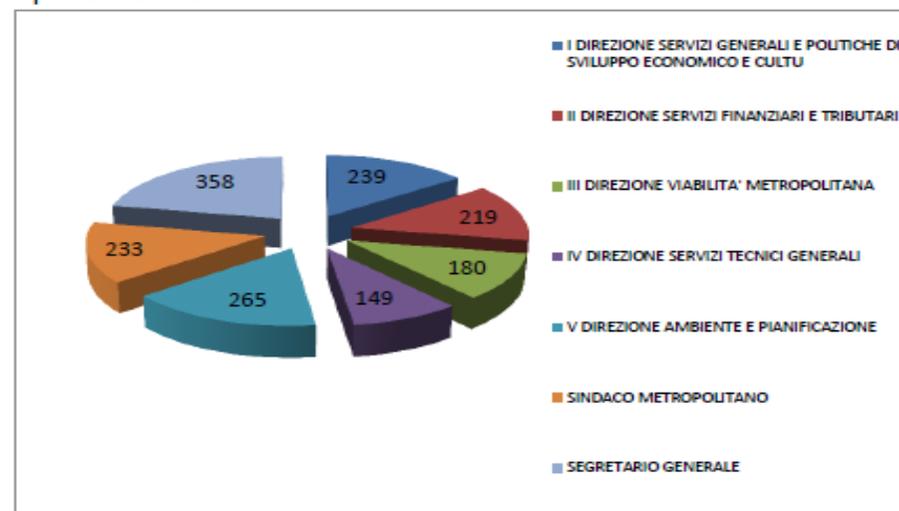
valutazione grafica delle categorie secondo la direzione di appartenenza

	DI	DI	C	BI	BI	A
I DIREZIONE	46	0	110	42	24	6
II DIREZIONE	29	0	93	44	48	5
III DIREZIONE	79	0	0	0	89	11
IV DIREZIONE	49	0	72	12	15	1
V DIREZIONE	113	0	90	38	24	5
SINDACO METROPOLITANO	0	0	142	40	33	18
SEGRETARIO GENERALE	61	0	184	31	79	3



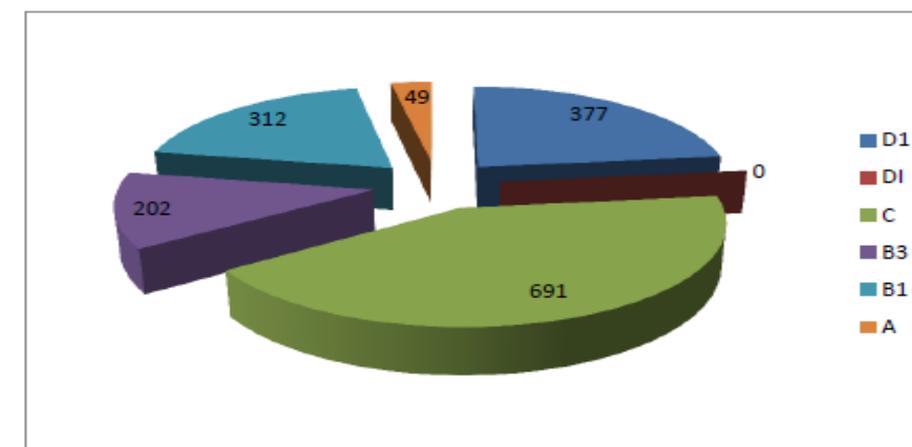
I DIREZIONE SERVIZI GEN	239
II DIREZIONE SERVIZI FIN	219
III DIREZIONE VIABILITA'	180
IV DIREZIONE SERVIZI TE	149
V DIREZIONE AMBIENTE	265
SINDACO METROPOLITA	233
SEGRETARIO GENERALE	358
totale flusso corsi	1643

per Direzione



D1	377
DI	0
C	691
B3	202
B1	312
A	49
totale flusso corsi	1631

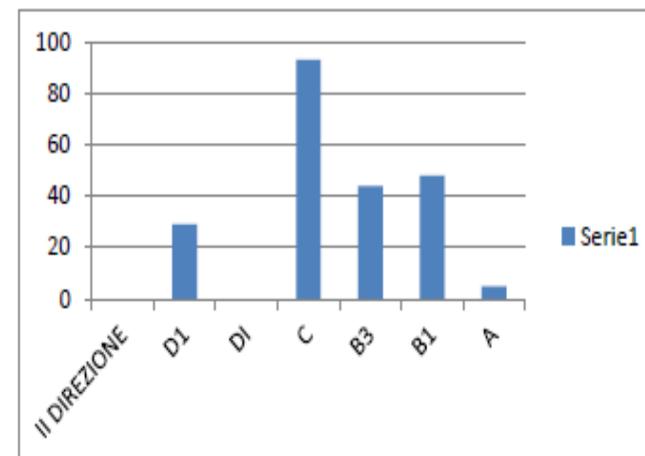
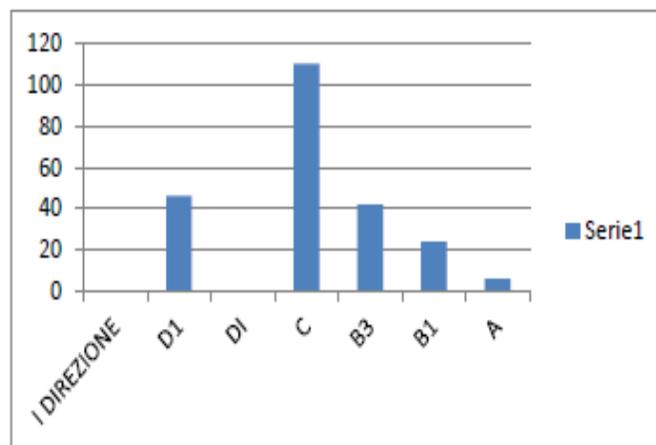
per categorie



per categorie e Direzione

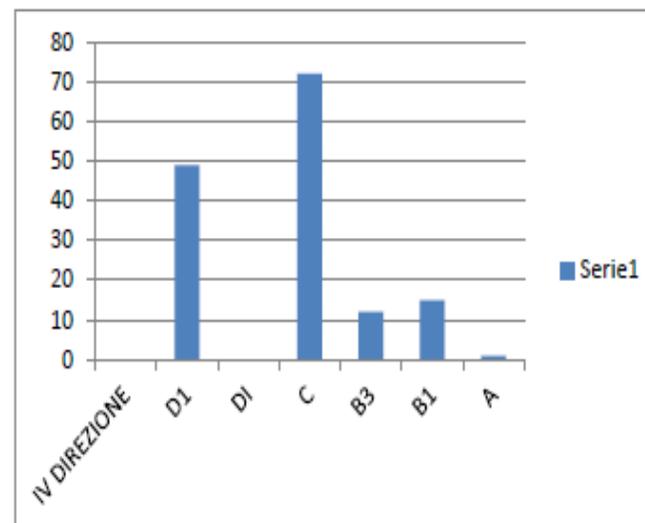
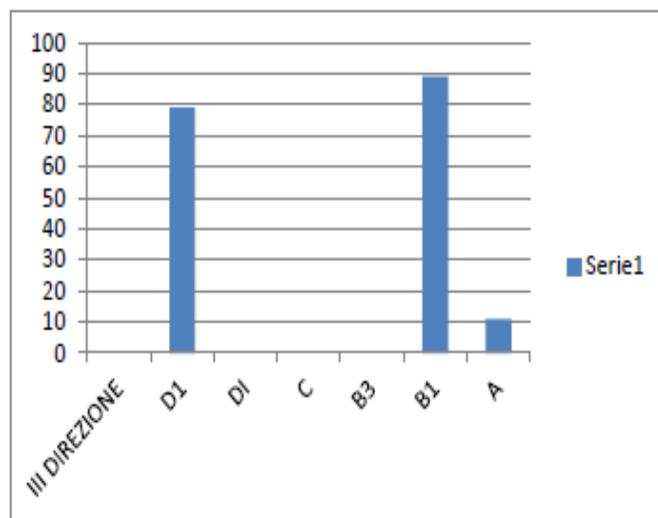
I DIREZIONE

D1	46
DI	0
C	110
B3	42
B1	24
A	6



II DIREZIONE

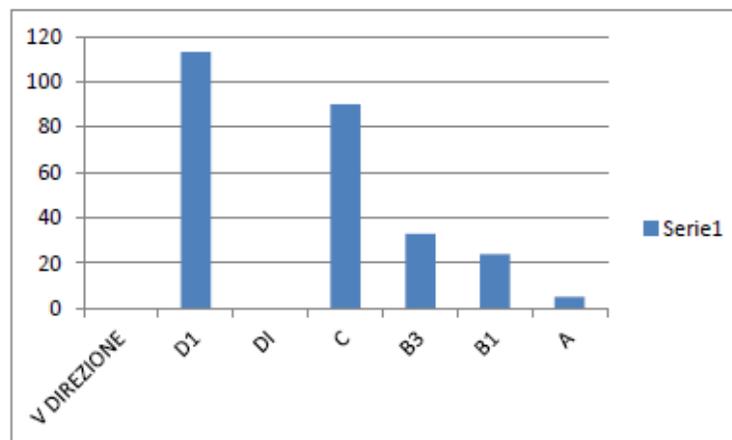
D1	29
DI	0
C	93
B3	44
B1	48
A	5



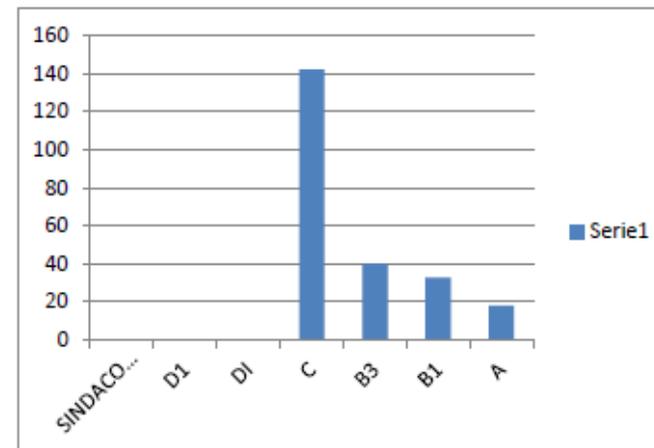
III DIREZIONE

D1	79
DI	0
C	0
B3	0
B1	89
A	11

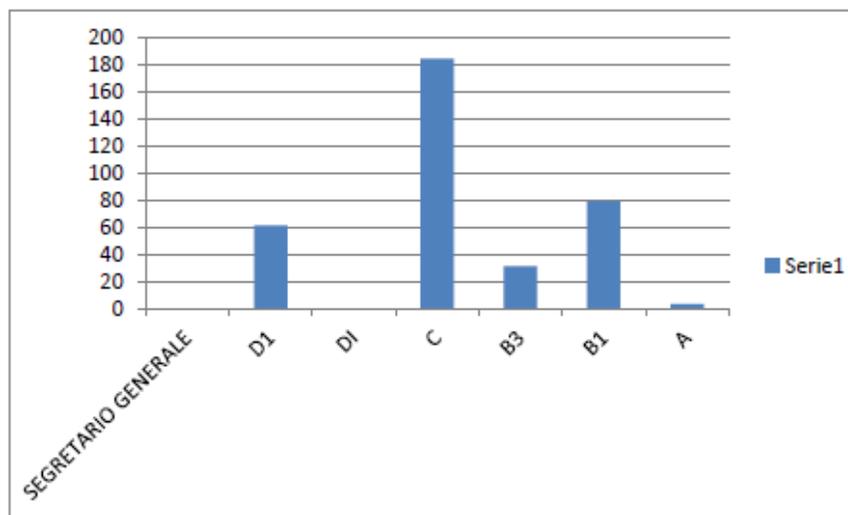
IV DIREZIONE	0
D1	49
DI	0
C	72
B3	12
B1	15
A	1



V DIREZIONE	0
D1	113
DI	0
C	90
B3	33
B1	24
A	5

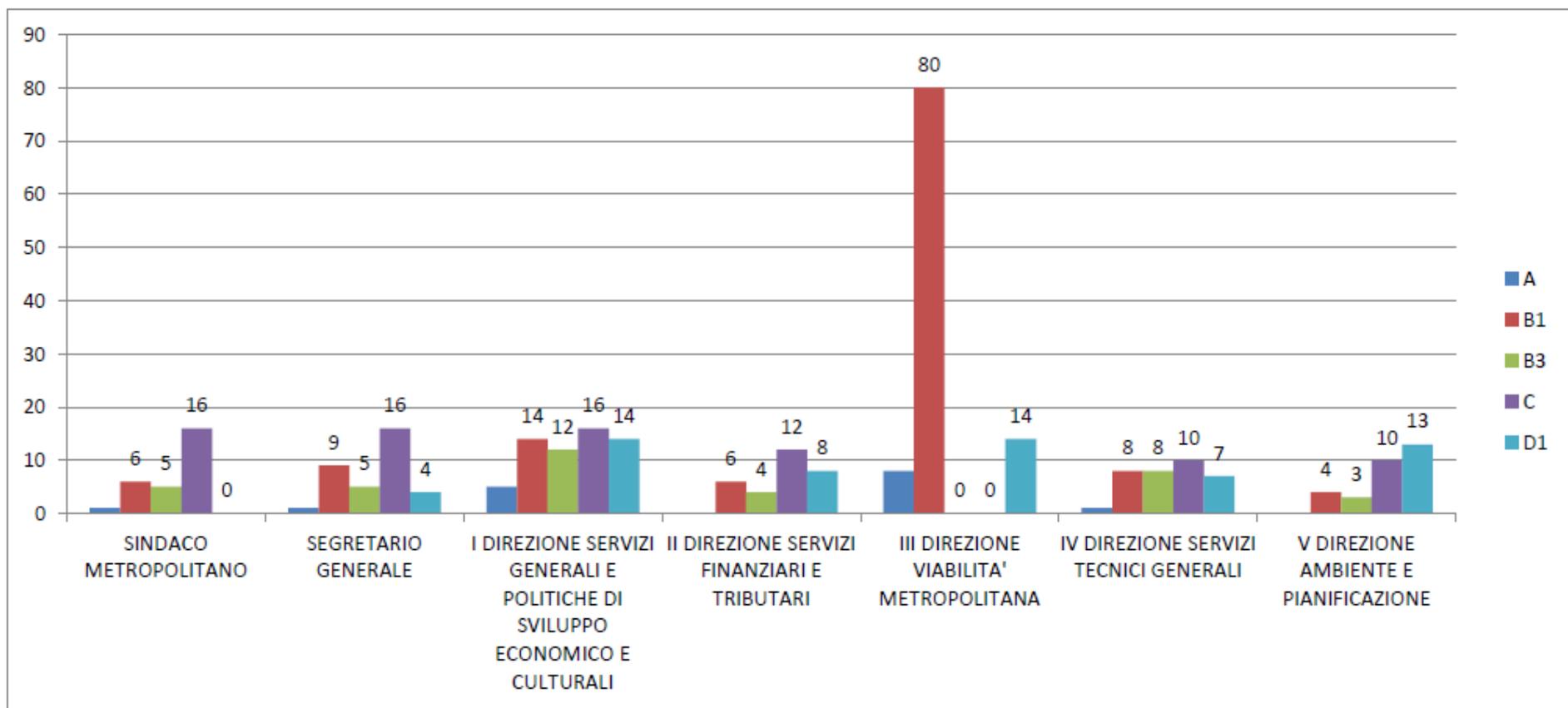


SINDACO METROPOLITA	0
D1	0
DI	0
C	142
B3	40
B1	33
A	18

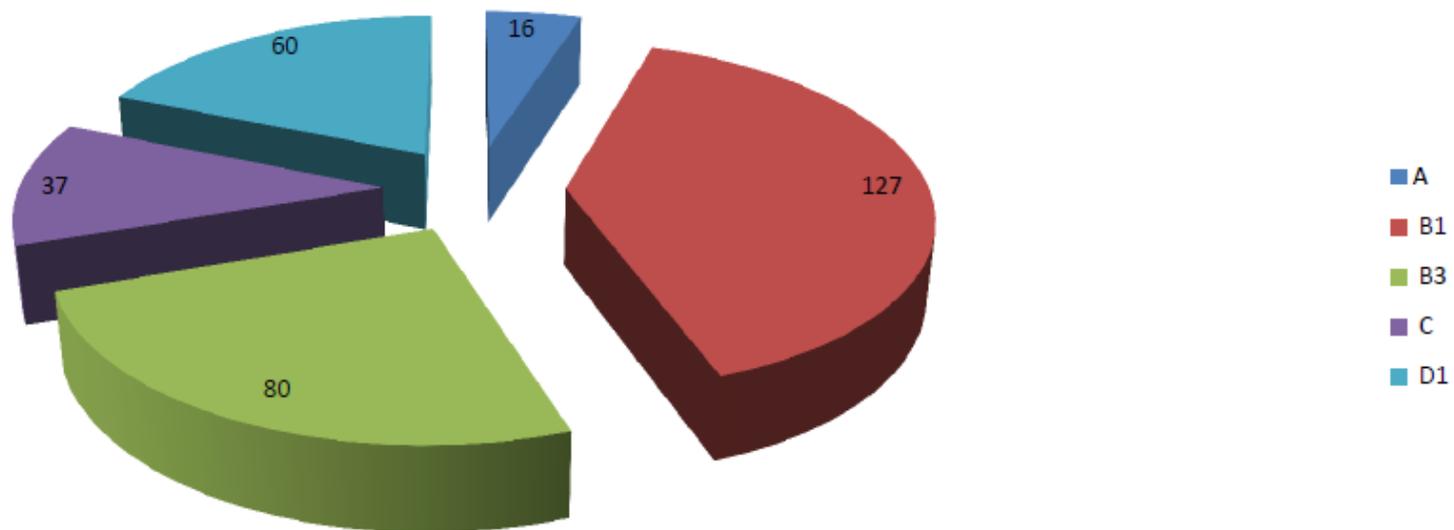


SEGRETARIO GENERALE	0
D1	61
DI	0
C	184
B3	31
B1	79
A	3

uomini	donne	CATEGORIE	A	B1	C	B3	D1
19	9	SINDACO METROPOLITANO	1	6	16	5	0
14	21	SEGRETARIO GENERALE	1	9	16	5	4
37	24	I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO	5	14	16	12	14
10	20	II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	0	6	12	4	8
100	3	III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA	8	80	0	0	14
26	8	IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI	1	8	10	8	7
19	11	V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE	0	4	10	3	13
225	96	SOMMANO	16	127	80	37	60



CATEGORIE	A	B1	B3	C	D1
PARTECIPANTI	16	127	80	37	60





Percentuale formati

48,29 %

Funzioni e attività svolte in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) conferite con Decreto Sindacale n.257 del 09.11.2018

In qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), anche nell'anno 2022, si è curata l'attuazione di tutte le misure previste dal PTPCT 2022-2024, approvato con D.S. n. 67 del 13.04.2022.

Da un'analisi dei principi dettati dall'ANAC con l'approvazione del PNA 2019 è risultato che il PTPCT dell'Ente è in linea con quanto previsto e prosegue la sua attività nel perseguire **obiettivi di "buona amministrazione"**.

Nel rispetto delle funzioni assegnate di interlocutore e controllore, sono stati coinvolti i Dirigenti ed i Responsabili dei Servizi, cui è stata attribuita la delega di funzioni dirigenziali ai sensi ex art. 17 c.1.bis D.Lgs. 165/2001, sia nelle fasi attuative che nell'aggiornamento annuale del PTPCT, interessando tutti i dipendenti dell'Ente; in atto, il sistema integrato posto in essere, con il coinvolgimento dei funzionari, dei referenti interni e delle segreterie direzionali, ha garantito la diffusione capillare del processo attuativo, organizzativo e gestionale del PTPCT.

Nel corso dell'anno, il RPCT ha costantemente seguito e coordinato le attività ad essa delegate con il supporto dei Servizi incardinati alla Segreteria Generale:

- Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, URP (struttura di auditing);
- Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;
- Servizio Contratti.

In un'ottica di prevenzione e collaborazione, il RPCT ha rivestito il ruolo di formatore e consulente, organizzando incontri formativi.

Tra i principali atti prodotti nel 2022, le seguenti circolari e direttive attuative del PTPCT:

- ❖ "Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi" – Disposizione (cfr. [nota prot. n. 52/SG Serv Ist del 24.02.2022](#));
- ❖ "Procedure di affidamento sottosoglia – art. 36 Dlgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. – controllo successivo di regolarità amministrativa- (cfr. [nota prot. n. 114/SG Serv Ist del 21.04.2022](#));
- ❖ "Scadenze e obblighi di comunicazione – ANAC ripristina scadenze pre-covid" (cfr. [nota prot. n.171/SG Serv Ist del 16.06.2022](#));
- ❖ Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2022 (cfr. [nota prot. n. 187/S.G. Serv. Ist. del 28.06.2022](#));
- ❖ "Appalti e concessioni con risorse PNRR/PNC- obbligo di comunicazione dati su pari opportunità generazionali e di genere all'ANAC" (cfr. [nota prot. n. 242/SG Serv Ist del 05.08.2022](#));
- ❖ "Misure specifiche PTPCT 2022-2024 – area di rischio contratti pubblici – Circolare esplicativa affidamenti diretti – proroga o rinnovo contratti. (cfr. [nota prot. n. 260/ SG Serv Ist dell'8.9.2022](#)).

L'applicazione delle misure previste dal PTPCT viene verificata con il monitoraggio

curato dall’Audit del RPCT che, con cadenza quadrimestrale, richiede i dati relativi alle attività delle Direzioni, al fine di individuare eventuali elementi di criticità e/o difformità validi per l’aggiornamento del Piano:

➤ Le misure generali previste dalla normativa:

OBIETTIVO	MISURE	PROVVEDIMENTO E/O PERIODO DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ	MONITORAGGIO
COMUNICAZIONE, TRASPARENZA & AZIONI PER LA LEGALITÀ CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	TRASPARENZA	TUTTO L'ANNO	AUDIT RPCT
	CODICE DI COMPORTAMENTO	DECRETO SINDACALE N.114 DEL 01.06.2021	AUDIT RPCT
	ROTAZIONE DEL PERSONALE	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	AUDIT RPCT
	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	CODICE DI COMPORTAMENTO	AUDIT RPCT
	SVOLGIMENTO DI INCARICHI D'UFFICIO – ATTIVITÀ EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	AUDIT RPCT
	CONFERIMENTO INCARICHI PER PARTICOLARI ATTIVITÀ EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	AUDIT RPCT
	INCOMPATIBILITÀ INCONFERIBILITÀ INCARICHI	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	AUDIT RPCT
	PANTOUFLAGE – ATTIVITÀ SUCCESSIVA CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO	DIRETTIVA N.194/SG Serv. Isp. del 08.04.2015	AUDIT RPCT
	WHISTLEBLOWING	NOTA INFORMATIVA	AUDIT RPCT
	FORMAZIONE	D.S. N.138 del 25.06.2021	AUDIT RPCT
	PATTO D'INTEGRITÀ	DELIBERA N. 318/CG DEL 09.12.2014	AUDIT RPCT
	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTI CON LA SOCIETÀ CIVILE	CONSULTAZIONE /AVVISO PTPC - COINVOLGIMENTO/FORMAZIONE	AUDIT RPCT

➤ Le misure specifiche attivate:

MISURE SPECIFICHE	PROGRAMMAZIONE	RISULTATO ATTESO	SOGGETTI COINVOLTI	MONITORAGGIO
APPALTI: predisposizione bandi tipo, check-list, circolari e disposizioni esplicative;	PTPC 2015-2017 PTPCT 2016-2018 PTPCT 2017-2019	CONTENIMENTO EVENTI RISCHIOSI (STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE)	SERVIZIO CONTRATTI TUTTE LE DIREZIONI	AUDIT RPCT
MISURA ALTERNATIVA ROTAZIONE	PTPC 2016-2018	RIDUZIONE FATTORI ABILITANTI – (PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA)	RPCT/DIRIGENTI	AUDIT RPCT
COMUNITÀ DI PRATICHE	PTPCT 2017-2019	FORMAZIONE /CONDIVISIONE	RPCT/TUTTI I COMUNI	AUDIT RPCT
IMPLEMENTAZIONE CONTROLLO INCOMPATIBILITÀ COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA (ART.35 BIS D.LGS 165/200)	PTPCT 2017-2019	CONTENIMENTO EVENTI RISCHIOSI (PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA)	SERVIZIO CONTRATTI TUTTE LE DIREZIONI	AUDIT RPCT
REVISIONE MODELLO INCOMPATIBILITÀ E INCOFERIBILITÀ DIRIGENZA	PTPCT 2018-2020	CONTENIMENTO EVENTI RISCHIOSI (PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA)	AUDIT RPCT/ TUTTE LE DIREZIONI	AUDIT RPCT/ TUTTE LE DIREZIONI
CONTROLLO A CAMPIONE SUI RESPONSABILI DEI SERVIZI	PTPCT 2018-2020	RIDUZIONE FATTORI ABILITANTI – (PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA)	AUDIT RPCT/ TUTTI I SERVIZI	AUDIT RPCT
REPORT MONITORAGGIO PTPCT	PTPCT 2018-2020	VERIFICA MISURE PROGRAMMATE (PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA)	AUDIT RPCT/ TUTTE LE DIREZIONI	AUDIT RPCT/ TUTTE LE DIREZIONI
SIGECO, sistema di controllo ambito Masterplan	PTPCT 2019-2021	PREVENZIONE CORRUZIONE IMPLEMENTAZIONE TRASPARENZA	AUDIT RPCT/ SERVIZI COINVOLTI	AUDIT RPCT
VERIFICA ATTUAZIONE G.P.P. (Green Public Procurement)	PTPCT 2019-2021	PREVENZIONE CORRUZIONE IMPLEMENTAZIONE TRASPARENZA	AUDIT RPCT/ TUTTI I SERVIZI	AUDIT RPCT
ROTAZIONE STRAORDINARIA	PTPCT 2019-2021	RIDUZIONE FATTORI ABILITANTI – (PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA)	AUDIT RPCT/ TUTTI I SERVIZI	AUDIT RPCT
PROTOCOLLO D'INTESA GUARDIA DI FINANZA	PTPCT 2019-2021 PTPCT 2020- 2022	PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA	AUDIT RPCT/ TUTTI I SERVIZI	AUDIT RPCT
MONITORAGGIO COLLAUDI	PTPCT 2021-2023	RIDUZIONE FATTORI ABILITANTI – (PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA)	AUDIT RPCT/ TUTTI I SERVIZI	AUDIT RPCT

Funzioni e attività svolte in qualità di Rappresentante della Città Metropolitana di Messina in seno al Comitato di Indirizzo e Controllo del “Patto per lo Sviluppo della Città di Messina, giusto Decreto Sindacale n.143 del 18/11/2016

Il **Masterplan**, ovvero il **Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina**, rientra di diritto nell'analisi del contesto esterno dell'Ente, prevedendo interventi sostanziali, strutturali e strategici in tutto il territorio di competenza della Città Metropolitana.

Il 22 ottobre 2016 è stato firmato dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco Metropolitano di Messina, pro tempore, alla presenza del Rettore dell'Università degli Studi e dei Sindaci del territorio, il “Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina”.

Il Patto, sottoscritto fra il Governo Nazionale e la Città Metropolitana, assegna al territorio complessivamente 778 milioni di euro di cui 332 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020. Gli interventi finanziati, inseriti nell'allegato “A”, sono attinenti ai settori strategici infrastrutture, ambiente, sviluppo economico e produttivo, turismo e cultura, sicurezza e cultura della legalità, edilizia scolastica e sportiva, infrastrutture e servizi per l'inclusione sociale nelle periferie.

[**Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina sottoscritto tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco Metropolitano \(.pdf\)**](#)

[**"ALLEGATO A" al Patto costituito dall'elenco degli interventi suddivisi per settori prioritari \(.pdf\)**](#)

[**Stralcio della Gazzetta Ufficiale n° 267 del 15.11.2016 in cui è pubblicata la Delibera CIPE n° 26/2016 del - Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse \(.pdf\)**](#)

Con Decreto Sindacale n°48 del 29/03/19 è stato adottato il Si.Ge.Co. del Patto per lo sviluppo, così come approvato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale - NUVEC in data 19/03/19;

In data 28/10/2019 è stato sottoscritto tra il “Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale” ed il “Sindaco Metropolitano”, l'Atto modificativo del Patto per lo sviluppo che assegna complessivamente 881,5 milioni di euro di cui 332 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.

Con Decreto Sindacale n° 188 del 07/11/2019 si è preso atto dell'Atto modificativo del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina.

In data 23/12/2019 è stato sottoscritto tra il “Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale” ed il “Sindaco Metropolitano”, l'Atto Aggiuntivo del Patto per lo sviluppo che assegna ulteriori 3 milioni di euro per il piano straordinario asili nido finanziati con Delibera CIPE n° 15/2019, che assegna complessivamente 884,5 milioni di euro di cui 335 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.

Gli interventi del Piano sono divisi in: “**Interventi a Titolarità**”, gestiti direttamente dall'Ente, e “**Interventi a Regia**”, gestiti in parte dai Comuni del territorio ed in parteda altri Enti. Su tutti gli interventi all'Ente spettano compiti di monitoraggio e

vigilanza.

In data 17.12.2021 è stato sottoscritto ulteriore atto modificativo del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina finalizzato alla necessità di acquisire le OO.GG.VV. entro il 31.12.2022 e propedeutico all'approvazione del Piano di Sviluppo e Coesione 2014-2020 ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 34/2019, per il quale in data 17.12.2021 si è tenuta la Cabina di Regia con il Ministro per la Coesione per la successiva approvazione da parte del CIPESS.

Con l'entrata in vigore della Delibera CIPESS n. 2/2021, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie generale n. 142 del 16 giugno 2021, sono state approvate le disposizioni quadro che regolano la definizione, la gestione e il monitoraggio degli interventi finanziati con risorse del fondo sviluppo e coesione (FSC) delle programmazioni 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020 che confluiranno nei PSC.

Con la Delibera CIPESS n. 84 del 22.12.2021, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 71 del 25.03.2022, è stato approvato il "Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Messina" con dotazione finanziaria del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) pari ad € 335 milioni, nel quale sono confluiti tutti i progetti inseriti a quella data nel "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina.

Con Decreto Sindacale n. 63 del 08.04.2022 sono state impartite le Disposizioni per l'attuazione del PSC 2014 - 2020.

Alla data del 31.08.2022 sono in corso di realizzazione n° **53 interventi a regia** per complessivi **78,9 milioni di euro** di risorse FSC 2014-2020;

Inoltre è da segnalare che **118 interventi** sono già stati validati nella Banca Dati Unitaria gestita dal MEF - IGRUE per complessivi **€ 422 milioni di euro** di cui 335 milioni di euro di risorse FSC 2014/2020 - Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana.

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (Legge 28 dicembre 2015, n. 208, articolo 1, commi 974, 975, 976, 977 e 978)

Relazione di Monitoraggio (30.06.2022)

a) Descrizione generale del Progetto

Il progetto presentato dalla Città Metropolitana di Messina è finanziato per un importo complessivo pari a € 39.930.738,37 a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione Territoriale 2014-2020 e selezionato nell'ambito del Programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia.

Il progetto mira a soddisfare le esigenze dei comuni del territorio metropolitano caratterizzati da situazioni di marginalità economica e sociale, degrado edilizio e carenza di servizi. Diversi interventi, infatti, prevedono il recupero e la fruizione di impianti sportivi fatiscenti, altri contemplano interventi nel campo della mobilità urbana con la riqualificazione e il recupero di strade a circolazione carrabile e pedonale e parcheggi mentre, nei territori a vocazione turistica, riguardano la riqualificazione di beni culturali ricadenti nelle aree periferiche.

Per quanto riguarda l'inquadramento urbanistico, trattandosi di 51 interventi distribuiti sul territorio metropolitano, si rimanda agli elaborati progettuali presentati in materia di inquadramento territoriale, nonché alle attestazioni in materia di conformità urbanistica rilasciate dai RUP.

Il progetto si compone di n. **44 proposte progettuali (51 interventi)** tutti rientranti negli ambiti di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie della città metropolitana da attuarsi senza ulteriore consumo di suolo e riguardano le seguenti tipologie di azione previste dal bando (art. 4 comma 3 lett. a), b), c), d), e) e art. 5 comma 1 lett. a) numero i):

TIPOLOGIA	N° INTERVENTI	N°PROGETTI <u>DEFINITIVI</u>	N°PROGETTI <u>ESECUTIVI</u>
Piazze e spazi pubblici	15	0	15
Welfare ed inclusione sociale	7	0	7
Rigenerazione urbana	8	0	8
Verde pubblico	3	0	3
Viabilità	8	0	8
Sport	6	0	6
Beni culturali	2	0	2
Mobilità sostenibile	1	0	1
Sicurezza	1	0	1
TOT	51	0	51

Tabella 1

L'importo complessivo del progetto è pari ad € **44.760.225,27**, mentre l'importo finanziato, a valere sul bando, ammonta ad € **39.930.738,37**.

Nel prosieguo dell'iter del progetto, nel rispetto della convenzione, si è resa necessaria la rimodulazione del progetto per i seguenti motivi:

- 1) Sono stati riscontrati meri errori di valutazione e di trascrizione nella graduatoria approvata con D. S. n. 125 del 21 Aprile 2017 e precisamente:
 - a) Progetto n° 27 "Percorsi di crescita" – Comune di Barcellona P.G. – è stato valutato con punti 0,0000 il criterio di cui all'art. 7 comma 1 lett.B inerente "capacità di attivare sinergie tra finanziamenti pubblici e privati, laddove il contributo finanziario di questi ultimi sia pari almeno al 25% dell'importo complessivo necessario alla realizzazione del progetto proposto", nonostante vi fosse la presenza di cofinanziamento privato pari al 25,69% per un importo pari a € 70.300,00;
 - b) Progetto n° 43 "Recupero urbano delle aree esterne degli alloggi IACP di via Catapanello con ristrutturazione degli impianti sportivi" – Comune di Patti – a causa di un refuso nella documentazione progettuale presentata è stato inserito un importo complessivo di € 958.000,00 in luogo di € 985.000,00 con una differenza in meno di € 27.000,00.
- 2) Due dei progetti rientrati in posizione utile per il finanziamento sono stati esclusi dalla graduatoria per le seguenti motivazioni di seguito indicate:
 - c) Progetto n° 8 – Comune di Basicò € 1.100.000,00 a causa della mancata produzione delle attestazioni richieste con nota prot. n° 30853/17 del 11.09.2017 entro il termine assegnato;
 - d) Progetto n° 21 – Comune di Terme Vigliatore € 750.000,00 a seguito di intervenuto finanziamento con D.D.G. n° 1469 del 10.07.2017 dell'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità della Regione Siciliana giusta nota prot. n. 5616 del 11.04.2018 introitata al protocollo di questa Città Metropolitana al n° 13322/18 del 11.04.2018.

Per i suddetti motivi si è provveduto alla rimodulazione della graduatoria, approvata con D.S. n. 124 del 22.05.2018 trasmessa con proposta di rimodulazione, adeguatamente motivata, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la superiore approvazione con pec n. 19602/18 del 31.05.2018. Tale richiesta è stata riscontrata con nota n. 416 P-4.2.1 SG del 17.06.2020 del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri con cui veniva comunicato che il Gruppo di monitoraggio, nella seduta del 20.05.2020, aveva preso atto della richiesta di rimodulazione e che lo scorrimento della graduatoria rimaneva atto di competenza del RUP del progetto.

Il cronoprogramma degli interventi, di cui all'allegato B della Convenzione, viene riportato di seguito, come approvato dal Gruppo di Monitoraggio e comunicato con nota prot. n° 1255 P-4.2.1.SG del 08.11.2019 introitata al prot. n° 34869/19 del 08.11.2019.

Alla data del 30.06.2022 si riscontrano economie da ribasso d'asta pari ad € 4.823.175,18 relative agli interventinn° 001, 002, 004, 005, 006, 007, 009, 010, 012, 013, 014, 015, 016a, 016b, 016c, 016d, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 028, 031, 033, 034a, 034b, 034c, 034d, 034e, 036, 038, 039, 040, 041, 042, 043 e 044.

Si rappresenta comunque che a seguito della rimodulazione della graduatoria sopra evidenziata (PEC prot. n. 19602/18 del 31.05.2018) si è proceduto allo scorrimento della stessa mantenendo inalterato l'importo del finanziamento a valere sul Bando. I nuovi interventi subentranti a seguito dello scorrimento della graduatoria, effettuata per le motivazioni sopra descritte, sono stati inseriti nel sistema di monitoraggio con i nn. di interventi 045 e 046 mentre i due interventi esclusi (nn° 008 e 021) restano inseriti "RIMODULATI".

Alla data del presente monitoraggio (30 giugno 2022) risultano impegni per un importo complessivo pari ad € **28.740.017,18**; risultano costi realizzati e pagamenti effettuati pari ad € **9.905.982,03**.

Risultano altresì effettuate richieste di erogazione somme a PCM per:

- Al 31.12.2019 per un importo di - € 59.195,11 liquidate agli enti attuatori;
- Al 30.06.2020 per un importo di - € 127.877,74 liquidate agli enti attuatori;
- Al 31.12.2020 per un importo di - € 1.625.301,82 liquidate agli enti attuatori;
- Al 30.06.2021 per un importo di - € 1.652.225,01 liquidate agli enti attuatori;
- Al 31.12.2021 per un importo di - € 3.836.836,43 da liquidare agli enti attuatori.

Sommano le erogazioni emesse - € **7.301.436,11**

- Al 30.06.2022 per un importo di - € 1.522.704,27 in attesa di erogazione

Richieste di erogazione complessive di € **8.824.140,38**

Per ciò che riguarda lo stato degli interventi, al momento non ci sono interventi sospesi o critici; risultano:

- N° 3 interventi "in approvazione progetto esecutivo" (037, 045 e 046);
- N° 6 interventi "in fase di gara/bando" (003, 007, 014, 017, 030, 035);
- N° 28 interventi "in esecuzione" (001, 002, 005, 006, 009, 010, 013, 016b, 018, 020, 022, 023, 024, 025, 028, 029, 031, 033, 034a, 034b, 034d, 034e, 036, 038, 039, 042, 043, 044);
- N° 4 interventi in "stato finale dei lavori" (004, 012, 015, 016a);
- N° 6 interventi in "collaudo" (016c, 016d, 019, 034c, 040, 041);
- N° 2 interventi "RIMODULATI" per espressa rinuncia al finanziamento (026, 027)
- N° 2 interventi "non monitorati" per espressa rinuncia al finanziamento (011, 032). Si precisa che per tali interventi è in corso la presa d'atto, da parte di questa Città Metropolitana della rinuncia al finanziamento per l'eventuale richiesta di ulteriore rimodulazione.

Si precisa che nel corso del 2021/22 i Comuni attuatori degli interventi (Stazioni Appaltanti) hanno fatto ricorso o all'utilizzo di fondi di Bilancio, o alla Cassa DD.PP. per contrarre i prestiti necessari a poter garantire la copertura finanziaria degli impegni di spesa, a causa della mancata erogazione dell'anticipazione prevista dalla convenzione originaria. Per alcuni di questi a causa della mancata approvazione dei bilanci consuntivi/preventivi non è stato ancora possibile accedere al prestito della Cassa DD.PP.. Si ritiene che nel corso del 2° semestre 2022, per i Comuni non ancora in grado di contrarre il prestito con CDP, tali criticità possano essere superate.

Il progetto ed i relativi interventi, aggiornati alla data del 30.06.2022, risultano inseriti nel sistema di monitoraggio predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri all'indirizzo <http://periferieurbane.palazzochigi.it>

b) Descrizioni sintetiche sull'andamento dei singoli interventi

Come già espresso al punto a) della presente relazione, il progetto si compone di n. 44 proposte progettuali, pari a 51 interventi, ricadenti nel territorio metropolitano inquadrati all'interno di 9 delle tipologie d'intervento previste dal bando (vedi tabella 1).

Per quanto riguarda l'inquadramento urbanistico si rimanda agli elaborati progettuali, nonché alle attestazioni in materia di conformità urbanistica degli stessi.

Le criticità che si sono presentate riguardano quelle già dettagliatamente espresse in precedenza che hanno reso necessaria la rimodulazione della graduatoria.

Si rappresenta altresì che con PEC prot. n° 34827/20 del 29.12.2020 e successiva integrazione con PEC prot. n° 1436/21 del 19.01.2021 sono state comunicate variazioni scaturenti dalla rinuncia parziale al finanziamento espressa da parte del Comune di Barcellona P.G. relativamente agli interventi 026 e 027 e le conseguenti azioni poste in essere da parte di questa Città Metropolitana come da Decreti Sindacali nn° 282 del 11.12.2020 e 300 del 22.12.2020 allegati alle PEC citate.

Con nota prot. 870 P-4.2.1.V del 19.07.2021 il Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha approvato la richiesta avanzata per l'intervento (047 – comune di Librizzi - nel sistema di monitoraggio corrisponde all'intervento 046) mentre, per l'ulteriore intervento (034d – Comune di Fiumedinisi) ha richiesto integrazioni documentali, riscontrate con nota prot. 2747/21/Gab. Del 12.11.2021. In esito a tali riscontri con nota prot. n. 1576 P-4.2.1.V del 31.11.2021 sono stati richiesti ulteriori chiarimenti. Con successiva nota prot. n. 2468/22 del 27/01/2022 si inoltra l'integrazione richiesta, allegando riscontro pervenuto dal Comune di Fiumedinisi con prot. n. 1643/2022 del 20.01.2022. A conclusione dell'istruttoria, con nota prot n. 324 P-4.2.1.V del 11.02.2022 veniva comunicato che il Gruppo di Monitoraggio nella seduta del 9 febbraio 2022 deliberava la non ammissibilità della richiesta di integrazione del finanziamento.

Al momento si rappresentano:

- variazioni del costo complessivo pari ad € 39.798.241,67 in virtù della diminuzione pari ad € 132.496,70, scaturente tra la differenza degli interventi per i quali è stata espressa la rinuncia al finanziamento e l'integrazione al finanziamento approvata come sotto riportato:

a) in esito alla rinuncia al finanziamento da parte del Comune di Barcellona P.G. per gli interventi 025 e 026 per un importo complessivo in diminuzione pari ad € 587.696,70;

b) in esito alla richiesta di rimodulazione approvata per l'intervento 047 (nel sistema di monitoraggio corrisponde all'intervento 046) del Comune di Librizzi per un importo complessivo in aumento pari ad € 455.200,00.

Si rappresenta altresì che in atto è in corso la presa d'atto da parte della Città Metropolitana di Messina, anche per la possibile richiesta di riprogrammazione delle risorse su altri interventi relativamente agli importi in diminuzione di cui ai successivi punti c) e d).

c) in esito alla rinuncia al finanziamento del Comune di Gualtieri Sicaminò per l'intervento (011) per un importo complessivo in diminuzione pari ad € 350.000,00;

d) in esito alla rinuncia al finanziamento del Comune di Monforte San Giorgio per l'intervento (032) per un importo complessivo in diminuzione pari ad € 520.000,00;

- aumenti dei costi realizzati;
- variazioni nelle fonti di copertura finanziaria;
- ritardi rispetto alle date di inizio e/o fine di una o più fasi del cronoprogramma, ad esclusione dello slittamento della tempistica come da crono programma approvato, nonché scaturenti dalle tempistiche, non programmabili, relative all'approvazione degli strumenti finanziari per l'eventuale utilizzo di fondi di Bilancio e/o alle conseguenti attività per la stipula dei prestiti con Cassa DD.PP. da parte dei Comuni attuatori degli interventi (Stazioni Appaltanti).

Si riporta di seguito un sintetico report dello stato di avanzamento lavori:

- n. 2 interventi RIMODULATI (a seguito di rinuncia al finanziamento);
- n. 3 interventi in fase di approvazione progetto esecutivo;
- n. 6 interventi in fase di gara/bando;
- n. 28 interventi in esecuzione;
- n. 4 interventi in fase di stato finale dei lavori;
- n. 6 interventi in fase di collaudo;
- n. 2 interventi non monitorati per ulteriore rinuncia al finanziamento.

c) Contesto programmatico.

Al momento si segnalano fattori esterni, ostativi, che possono influire sull'avanzamento degli interventi e riferibili esclusivamente alle problematiche inerenti la disponibilità di cassa in capo ai Comuni attuatori degli interventi in merito alle tempistiche di approvazione degli strumenti finanziari propedeutici alla stipula dei prestiti con Cassa DD.PP. che, in prospettiva, potrebbero incidere sul perseguimento degli obiettivi del Progetto.

Con Decreto Sindacale n. 197 del 07.09.2022 si è proceduto alla presa d'atto della rinuncia al finanziamento dei Comuni di Monforte San Giorgio e Gualtieri Sicaminò ed alla contestuale proposta inserimento finanziamento intervento n. 46 Comune di Librizzi, scorrimento e rimodulazione Graduatoria Progetti. Tale proposta è stata trasmessa con nota prot. n. 28428/22 del 09.09.2022 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la superiore approvazione.